

Az Invia International, a.s. társaság szerződési feltételei

Székhely: Českobratrská 3321/46, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Cseh Köztársaság, cégjegyzékszám: 05426677.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Invia International, a.s. utazási iroda általános szerződési feltételei (a továbbiakban: „Feltételek”) valamennyi utazásra érvényesek, amelyek szervezője az Invia International, a.s. utazási iroda, továbbá az Invia International, a.s. utazási iroda nevében és megbízásából értékesített egyes idegenforgalmi szolgáltatásokra, a Különös/Speciális szerződéses feltételekben foglalt eltérő rendelkezések hiányában.

1.2 Az Invia International, a.s. (cégjegyzékszám: 054 26 677, székhely: Moravská Ostrava, Českobratrská 3321/46, 702 00 Ostrava, Cseh Köztársaság; bejegyezve a Krajský soud v Ostravě (ostravai regionális bíróság, Cseh Köztársaság) Kereskedelmi Cégnylvtartásában, szakasz: B, betétlapszám: 10864) (a továbbiakban: „**Invia International**”) utazási irodaként működik, amely főként értékesítési képviselőként keresztül végzi a tevékenységét. Az Invia International társasággal létrehozott szerződésekből eredő vállalkozási tevékenységre és minden jogviszonyra a Cseh Köztársaság törvényei az irányadók.

1.3 A jelen Feltételek alkalmazásában az utazás meghatározása a Törvénytár az idegenforgalom bizonyos üzleti feltételeiről, valamint egyes tevékenységeinek végzéséről szóló, 1999. évi 159. sz. törvényével (a továbbiakban: „**Törvény**”) összhangban, illetve a Törvénytár többször módosított, 2012. évi 89. sz. törvényének (a továbbiakban: a cseh Polgári Törvénykönyv, „**Ptk.**”) 2521. és azt követő cikkeivel összhangban történt, mint a Törvény szerinti idegenforgalmi szolgáltatások összessége, esetlegesen az Invia International társaság által nyújtott egyes idegenforgalmi szolgáltatások (a továbbiakban: „**Utazás**”). Abban az esetben, ha a teljesítés tárgyát csupán egy idegenforgalmi szolgáltatás képezi és nem utazásról van szó, az ilyen szolgáltatásra a jelen Feltételek szerinti, Utazásra vonatkozó összes rendelkezés értelemszerűen alkalmazandó, kifejezett eltérő rendelkezés vagy a Felek eltérő megállapodásának hiányában.

1.4 Az Invia International fenntartja a jogot az ajánlatban közzétett árak, dátumok és egyéb információk esetleges hibáira. **Az Ügyfél számára kizárólag az Utazásról érvényesen létrehozott szerződésben feltüntetett ár és egyéb feltételek a kötelező erejűek.**

1.5 Az Invia Internationaltól Utazást bármely 18 éven felüli személy vásárolhat, aki az Invia Internationalal szerződést köt az Utazásról (vagy a kínált szolgáltatásról szóló egyéb szerződést), vagy az a személy, akinek a javára az ilyen szerződést létrehozták. A jelen Feltételek alkalmazásában az olyan személy is Ügyfélnek minősül, aki a jelen Feltételek 2. pontjával összhangban nem kötelező erejű megrendelést küldött az Utazásra vagy más szolgáltatásra (a továbbiakban: „**Ügyfél**”).

1.6 Az Utazásról szóló szerződés, ill. a jelen Feltételek elválaszthatatlan részét képezik az adott légi fuvarozó Szállítási feltételei is, a légi szállítással kapcsolatos részletek, ill. a részletes szállítási feltételek, amelyeket az Ügyfél érdeklődés esetén az eladótól kap meg.

1.7 A teljes ár nem tartalmazza az utasbiztosítást, az esetleges vízumköltséget, a hajóút szolgáltatási díjait, az opcionális, nem kötelező szolgáltatásokat az úti cél helyszínén (pl. fakultatív kirándulások, autókölcsönzés, stb.) és a kezelési díjat a 2 éven aluli gyermekek esetében. Nem tartalmazza továbbá az idegenforgalmi vagy utasforgalmi adókat sem, amelyek közvetlenül az úti cél helyszínén fizetendőek, ezen oknál fogva pedig nem szerepelhetnek a teljes árban. Az Aktuális információkat az Ügyfél az eladótól történő vásárlás előtt kapja meg.

2. MEGRENDELÉS ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS

2.1 Minden Ügyfél tetszőleges mennyiségű, nem kötelező erejű megrendelést (foglalást) küldhet a kínált Utazásokra. Az **Invia International** a megrendelés fogadásának pillanatában nem rendelkezik információval arról, hogy az adott Utazás szabad-e, vagy sem. Ezen információ visszaigazolására és esetleges pontosítására csak később kerül sor.

2.2 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy egyes ajánlatok esetén (különösen az ún. „Last Minute” Utazásoknál vagy más esetekben) nem biztos, hogy teljes információt nyújtanak. Az Utazásról szóló ilyen információkat az Ügyfél részére az **Invia International** munkatársai a megrendelés kézhezvételét követően pontosítják.

2.3 Az **Invia International** fenntartja a jogot, hogy az Ügyfél megrendelésének elküldését követően kijavítsa az esetleges pontatlanságokat, amelyek az Utazások adatbázisokba történő feltöltése során vagy az ajánlati árak meghatározási körülményeinek megváltozása következtében merülnek fel, és amelyeket nem lehetett feltüntetni az ajánlatban.

2.4 Az Ügyfelek megrendeléseinek teljesítése az **Invia International** Társaság részéről a következőképpen történik:

(a) Azt követően, hogy az Ügyfél a jelen Feltételek 2.1. pontjával összhangban leadja a megrendelést a kiválasztott Utazásra, az **Invia International** pedig megkapja az ilyen megrendelést, az **Invia International** elvégzi az Utazás lefoglalását. A foglalást az **Invia International** nyitvatartási idejében lehet végrehajtani. A nem munkanapon leadott megrendelés esetén a megrendelés feldolgozása a következő munkanapon történik. A foglalással kapcsolatos bármely probléma esetén az **Invia International** felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel és megállapodik vele a további eljárásról.

(b) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy telefonos megrendelések esetén az **Invia International** munkatársaival folytatott telefonbeszélgetéseket rögzítik, ami nem érinti az Ügyfél jogát arra, hogy megtagadja a telefonbeszélgetés rögzítését.

2.5 Amennyiben az Ügyfél részéről az elvégzett foglalást elfogadja az **Invia International**, sor kerül a szerződés létrejöttére, mégpedig a következő módon és a megadott feltételek teljesülése esetén:

A szerződéses viszony az Ügyfél és az **Invia International** társaság között az Utazások esetén az Utazásról szóló szerződés létrehozásával, vagy egyéb szerződés létrehozásával jön létre (azaz: a megrendelés elfogadásával) más szolgáltatások esetében (a továbbiakban: „Szerződés”). A Szerződés tartalmát az Utazások vagy szolgáltatások ajánlata határozza meg, e szolgáltatások nem kötelező erejű megrendelése és annak elfogadása az **Invia International** részéről, a jelen Feltételek, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, vagy az Utazásról szóló visszaigazolás a jelen Feltételek 2.7. pontja szerint, esetlegesen a Szerződés és a jelen Feltételek mellékletei. Az Invia International köteles e Feltételeket a Szerződés tervezetéhez csatolni az Ügyfél számára. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szerződés elfogadása esetén egyúttal egyetért a jelen Feltételekkel is, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Az Invia International az Ügyfelet arról is tájékoztathatja, milyen határidő előtt kell elfogadnia a Szerződés tervezetét; ha a Szerződés tervezetét e határidő lejártát követően fogadja el, a tervezet lejár és nem kerül sor a Szerződés létrehozására, ellenkező esetben a Szerződést a jelen Feltételek 2.6. pontja szerinti nappal kezdődő hatállyal hozzák létre. Ha a Szerződés elfogadásának időpontját nem közlik az Ügyféllel, úgy tekintendő, hogy a Szerződés tervezete legkésőbb a kézbesítésétől számított 3 napon belül lejár/megszűnik.

2.6 A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az Invia International szöveges formában is megerősíti azt. Ha a Szerződést nem erősítik meg, a jelen Feltételek 3.4. pontjában meghatározott kiigazítás alkalmazandó.

2.7 A jelen Feltételek 2.6. pontjától eltérően, egyes kiválasztott Utazások esetén a Szerződés az Utazás az **Invia International** általi visszaigazolásával lép hatályba, ha az Ügyfél részére egyidejűleg kiadják a Szerződés elfogadásakor vagy közvetlenül azután a Szerződésről szóló dokumentumot – az Utazásról szóló visszaigazolást. Ha a Szerződést írásbeli formában állítják ki, annak másolata helyettesíti az Utazásról szóló visszaigazolást, amennyiben az tartalmazza a Ptk. 2527. Cikkében előírt összes követelményt.

2.8 Az Invia International, mint az Utazás szervezője, köteles a Szerződéssel egyidejűleg átadni az Ügyfél részére az érintett biztosítótársaságtól kapott dokumentumot a biztosítás feltételeiről, valamint a biztosítási esemény bejelentésének módjáról.

2.9 Hacsak az adott Utazás esetében nincs kifejezetten eltérően feltüntetve, a „Gyermekekre” vonatkozó ár általában az 1. pótágyon elhelyezett gyermekekre értendő, két személy kíséretében.

2.10 Az adott Utazásnál foglalt, kifejezett eltérő rendelkezések hiányában:

A 2 évesnél fiatalabb gyermekek repülőgép-ülőhely és fedélzeti étkezés nélkül utaznak, ágy és külön étkezés nélkül a tartózkodás alatt, az Invia International pedig egyszeri 990 CZK összegű kezelési díjat számít fel értük (ugyanannyi az egyirányú és retúr repülőjegy esetén). Ez a kezelési díj a charter járatok által üzemeltetett összes úti célra vonatkozik, magukat a repülőjegyeket is beleértve és lemondási díj nem vonatkozik rá. Menetrend szerinti járatok esetén az árat a fuvarozó feltételeinek megfelelően állapítják meg. A kiságyra fizetendő esetleges költségeket közvetlenül a szállodában kell fizetni. Az úti célból történő visszaérkezés napjáig a gyermek nem töltheti be a 2. életévét.

Egy 2 és 12 év közötti gyermek, aki két felnőtt mellett kerül elszállásolásra, általában kedvezményt vagy különleges gyermekkedvezményt kap. Az úti célból történő visszaérkezés napjáig a gyermek nem töltheti be a 12. életévét. Ez a szabály érvényes más gyermekkedvezményekre is. Egyes szálláshelyek esetében a gyermekek korhatárát másként határozzák meg, ezzel kapcsolatban további információk az egyes szállodákra vonatkozó konkrét árajánlatokban található. Abban az esetben, ha kiskorú gyermekek nem a szüleikkel együtt utaznak, az Utazás megrendelője az ilyen gyermekek számára köteles biztosítani a szülők írásbeli hozzájárulását az utazáshoz angol nyelven.

2.11 Az Ügyfél tisztában van azzal, hogy az Invia International igénybe veheti üzleti partnerek szolgáltatásait is, azaz például az Ügyfél tartózkodási helyén nyújtott szolgáltatásokat az Invia International üzleti partnerének alkalmazottja végzi.

2.12 Az Ügyfél jogosult a Szerződés szerződésszerű átruházására harmadik személyre, ha ez a személy teljesíti az Utazáson való részvétel feltételeit. A változás akkor lép hatályba az Invia Internationalal szemben, ha az átruházó e ténnyről időben írásbeli értesítést kézbesít az átvevő nyilatkozatával együtt, hogy egyetért a létrehozott Szerződéssel, valamint, hogy teljesíti az Utazáson való részvétel minden feltételét. Az értesítést legalább hét nappal az Utazás kezdete előtt kell kézbesíteni, különben előfordulhat, hogy az Invia International nem fogadja el az átruházást. Az Invia International az ilyen esetben kizárólag az átruházással összefüggő észszerű költségek megtérítését igényelheti.

3. FIZETÉS

3.1 Az Ügyfél részére a fizetési utasításokat írásbeli formában adják meg, általában e-mailben a Szerződés tervezetével együtt, esetlegesen a fizetési adatokat a Szerződésben vagy az Utazásról szóló visszaigazolásban tüntetik fel.

3.2 A Szerződésben foglalt eltérő rendelkezések, vagy a résztvevő felek eltérő megállapodása hiányában általában az Utazás megvalósulása előtt több mint 45 nappal megrendelt szokásos Utazásokért az Ügyfél rendszerint a teljes ár 50%-át fizeti ki, mégpedig közvetlenül a Szerződés létrejöttékor, azt követően pedig az első szolgáltatás igénybevétele (az Utazásra indulás) előtt általában 45 naptári nappal kifizeti az Utazás Szerződésben foglalt teljes árából fennmaradó összeget.

3.3 A Szerződésben foglalt vagy a résztvevők közötti eltérő megállapodás hiányában a „last minute” típusú Utazások árát, illetve az Utazás megvalósulása előtt kevesebb, mint 45 nappal megrendelt Utazásokat az Ügyfél egyszeri, teljes összegű kifizetéssel rendezi, mégpedig az **Invia International** számlájára, a megfelelő bankfiókban, banki átutalással, az Invia International fiókirodáiban, vagy más módon az **Invia International** alkalmazottjával történt egyeztetésnek megfelelően. Előfordulhatnak kivételek, a járatok, Utazások foglaltsági szintje miatt és egyéb okokból, amikor az Ügyfél számára a jelen Feltételekben meghatározottaktól eltérő fizetési utasításokat adnak. A könyvelésben való változások és a szerződéstől történő elállás esetén fizetendő díjak (lemondási díjak) azonnal fizetendőek.

3.4 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szerződés aláírását követően kivételes esetekben előfordulhat olyan helyzet, hogy az Invia International nem igazolja vissza a foglalást (lásd még a jelen Feltételek 2.6. pontját). Az ilyen esetben a Szerződés a

kezdetektől fogva megszűnik, az Ügyfél pedig jogosulttá válik az összes, már kifizetett pénzeszköz azonnali visszatérítésére.

3.5 Amennyiben az **Invia International** objektív okokból arra kényszerül, hogy megváltoztassa a Szerződés feltételeit vagy az Utazás árát, az Ügyfél a Szerződés módosítására vonatkozó javaslat kézbesítésétől számított öt (5) napon belül jogosult elállni a Szerződéstől; ellenkező esetben úgy tekintendő, hogy az Ügyfél egyetért a Szerződés javasolt módosításával.

3.6 A külföldről érkező és a külföldre küldött kifizetések kizárólag az **Invia International** alkalmazottjával történő egyedi megállapodás alapján lehetségesek, a kapcsolódó banki díjakat pedig mindig az Ügyfél fizeti.

4. ÚTI OKMÁNYOK

4.1 Minden Ügyfél köteles érvényes útlevéllel vagy személyi igazolvánnyal rendelkezni a schengeni térségben történő külföldi utazásokhoz. Minden Ügyfél köteles ellenőrizni a kiválasztott úti célba, esetlegesen államokba történő belépéshez kapcsolódó fontos információkat, amelyeken a kiválasztott úti célba történő szárazföldi utazás során áthalad. **A vízummal kapcsolatos ügyintézésről az Ügyfélnek mindig magának kell gondoskodnia még az indulás előtt, amire a Szerződés létrehozását megelőzően az útlevélre vonatkozó követelményekkel egyidejűleg megfelelő módon figyelmeztetik. Az Invia International semmilyen felelősséget nem vállal a vízum kiadásának esetleges megtagadásáért.**

4.2 Az Ügyfél tisztában van azzal, hogy a különböző úti célok eltérő minimális útlevél érvényességgel bírnak (általában hónapokban fejezik ki az úti célból való visszatérést követően számítva). A legtöbb úti cél esetében ez minimum hat (6) hónapos érvényességi időt jelent. További információk a Cseh Köztársaság állampolgárai számára a Cseh Köztársaság Külügyminisztériumának (a továbbiakban: a Cseh Köztársaság Külügyminisztériuma) honlapján, ill. az egyes országok nagykövetségeinek weboldalain találhatóak. **A cseh állampolgársággal rendelkező utasok az Utazás megrendelése előtt kötelesek ellenőrizni az adott országba való beutazáshoz és az ott tartózkodáshoz szükséges vízum-, biztonsági és egyéb feltételeket, az úti cél aktuális helyzetét is beleértve. A nem cseh állampolgársággal rendelkező ügyfelek kötelesek az Utazás megrendelése előtt tájékozódni az útlevéllel, a vízummal és egyéb követelményekkel kapcsolatban a vonatkozó úti célban való tartózkodásuk idejére, az esetleges transzferek vagy átkelések országaiban is, az állampolgárságuknak megfelelő illetékes hatóságnál.**

4.3 Az úti okmány külföldön történő elvesztése esetén javasoljuk az ügyfeleknek, hogy úti okmányaik több másolatával utazzanak, vagy tárolják őket az e-mail fiókjukban, stb. Az ilyen másolatok sok helyzet kezelését megkönnyítik. Főként az okmány elvesztésének vagy eltulajdonításának eseteiről van szó, vagy ha a szálloda kéri, hogy az útlevelet hagyják a recepción másnapig. A Cseh Köztársaság Külügyminisztériumának nyilatkozata szerint a szállodák még egy napig sem jogosultak visszatartani az ügyfelek útlevelét, bár ez általános gyakorlat. A szállodák az úti okmányt lefényképezhetik vagy beszkenelhetik, azt követően pedig az okmányt haladéktalanul vissza kell szolgáltatniuk az Ügyfél részére. Az úti okmány külföldön történő elvesztése esetén a Cseh Köztársaság állampolgára köteles a helyi rendőrségen bejelenteni az úti okmány elvesztését vagy eltulajdonítását, és igazolás kiállítását kell kérnie. Ezt követően az elvesztésről értesítenie kell a Cseh Köztársaság Nagykövetségét (a továbbiakban: „CsKN”). [Szükség esetén](#) az utas a Cseh Köztársaság illetékes

nagykövetségéhez fordulhat segítségért. Az ilyen irodák listáját a Külügyminisztérium weboldalán találja a „[A világ országai – utazási információk](#)” oldalon a „Vegye fel a kapcsolatot a cseh irodával” fül alatt. Abban az esetben, ha a Cseh Köztársaság állampolgárának sürgősen szüksége van úti okmányra, ideiglenes útlevél (helyettesítő úti okmány) kiállítását kérheti a CsKN-től; ezt a CsKN a lehető legrövidebb időn belül kibocsátja, amint teljesülnek a kibocsátásra vonatkozó feltételek. Az ideiglenes útlevél egy egyedi utazási okmány, amelynek területi és időbeli érvényessége az adott utazás céljára korlátozódik, különösen a Cseh Köztársaságba történő visszatérés lehetőségére. A fentiek csak a Cseh Köztársaság állampolgáira vonatkoznak. A csehtől eltérő állampolgárságú utasok számára javasoljuk, hogy szükség esetén az állampolgárságuk szerinti illetékes hivatalhoz forduljanak.

4.4 A szükséges egyéb okmányokat, amelyeket az **Invia International** biztosít, mint például az egyes voucherek (utalványok), repülőjegyek, stb. az Ügyfél az **Invia Internationaltól** kapja meg. Eltérő megállapodás hiányában az ilyen okmányokat általában 7 nappal az indulás előtt küldik meg, vagy közvetlenül az indulás helyén is átadhatják az Ügyfélnek. Olyan légitársasággal történő repülőút esetén, amely nem igényel elektronikus repülőjegyet sem, vagy olyan szálláshelyen történő elszállásolás esetén, amely nem igényel elektronikus utalványt (vouchert) sem, az Ügyfél a repülőtéren és a szálláshelyen csak az úti okmányával, esetlegesen a személyi igazolványával igazolja magát.

5. IGÉNY SZERINTI UTAZÁSOK

5.1 Egyes Utazási ajánlatok esetén az Ügyfél megpróbálhat az **Invia International** társaságon keresztül további férőhelyeket igényelni, még azzal a feltétellel is, hogy az Utazási ajánlatból kiderül, hogy nincs több hely.

5.2 Az Érdeklődő tudomásul veszi, hogy az ilyen Utazások esetén az Utazás szervezőjének először is az **Invia International** társaság adott partnerétől kell szabad kapacitást kérnie (azaz: a külföldi szálláshelytől, stb.).

5.3 Az ilyen esetben az **Invia International** előleg igénylésére jogosult az Utazás árából, amely elérheti az adott Utazás árának akár 100%-át is még azelőtt, hogy az Utazás foglalását visszaigazolja a külföldi partner.

5.4 A kifizetés időpontjában Utazási Szerződés jön létre az **Invia International** és az Ügyfél között. Ez a Szerződés a jelen Feltételek 2.6. pontjával összhangban lép hatályba és abban az esetben szűnik meg, ha a foglalás megerősítése nem történik meg. A Szerződés megszűnése esetén az Ügyfél részére mindig visszatérítik a teljes kifizetett előleget.

6. AZ UTAZÁS LEMONDÁSA ÉS KÁRTALANÍTÁS

6.1 Az Ügyfél az Utazás megkezdése előtt elállhat a Szerződéstől. Az elállást írásban kell megtenni és annak a személynek kell aláírnia, aki megkötötte az Utazási Szerződést. Ha az Ügyfél elállásának oka nem az Invia International a Szerződésben, a jelen Feltételekben vagy a törvényben foglalt kötelezettségeinek megsértése, az Ügyfél köteles kártalanítás fizetésére az Invia International részére a jelen Feltételek szerint:

(a) Az Ügyfél bármikor jogosult a Szerződéstől történő elállásra az Utazás megvalósulása előtt. Az ilyen elállásról szóló nyilatkozatot írásban kell kézbesíteni az Invia International részére. Az Ügyfél és az Invia International közötti szerződéses viszony ezáltal megszűnik, az

Ügyfél részvételét pedig törlik azon a napon, amikor az írásbeli elállási nyilatkozatot (lemondást) kézbesítik az Invia International részére. Ha az Ügyfél eláll a Szerződéstől, az Invia International köteles visszaszolgáltatni az Ügyfél részére mindent, amit átvett tőle az Utazás árának megfizetéséhez a felmondott Szerződés alapján, az Ügyfél pedig köteles a következő mértékű „lemondási díjat” fizetni az Invia International részére, kártalanítás céljából:

- az Utazás megvalósulása előtti 65. napig a ténylegesen felmerült költségeket, azonban legalább az Utazás teljes árának 10%-át;
- az Utazás megvalósulása előtti 65-46. napig a ténylegesen felmerült költségeket, azonban legalább az Utazás teljes árának 20%-át;
- az Utazás megvalósulása előtti 45-31. napig a ténylegesen felmerült költségeket, azonban legalább az Utazás teljes árának 50%-át;
- az Utazás megvalósulása előtti 30-16. napig a ténylegesen felmerült költségeket, azonban legalább az Utazás teljes árának 80%-át;
- az Utazás megvalósulása előtti 15. vagy kevesebb napig az Utazás teljes árának 100%-át.

A Cseh Köztársaságban és Szlovákiában található úti célokra saját közlekedéssel szervezett Utazásokra érvényes kártalanítási díjak az alábbiak:

- az Utazás megvalósulása előtti 46. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább 300 CZK/utas;
- az Utazás megvalósulása előtti 45-28. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább az Utazás teljes árának 10%-a;
- az Utazás megvalósulása előtti 27-15. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább az Utazás teljes árának 30%-a;
- az Utazás megvalósulása előtti 14-6. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább az Utazás teljes árának 70%-a;
- az Utazás megvalósulása előtti 5-3. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább az Utazás teljes árának 85%-a;
- az Utazás megvalósulása előtti 4. vagy kevesebb napig az Utazás teljes árának 100%-a.

A Cseh Köztársaságon és Szlovákián kívül található összes úti célra saját közlekedéssel szervezett Utazásokra érvényes kártalanítási díjak az alábbiak:

- az Utazás megvalósulása előtti 40. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább az Utazás teljes árának 10%-a;
- az Utazás megvalósulása előtti 39-22. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább az Utazás teljes árának 40%-a;
- az Utazás megvalósulása előtti 21-15. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább az Utazás teljes árának 60%-a;
- az Utazás megvalósulása előtti 14-8. napig a ténylegesen felmerült költségek, azonban legalább az Utazás teljes árának 85%-a;
- az Utazás megvalósulása előtti 7. vagy kevesebb napig az Utazás teljes árának 100%-a.

(b) Az Ügyfél akkor is köteles kártalanítás fizetésére, ha a Szerződéstől történő elállásra az Invia International részéről kerül sor az Ügyfél kötelezettségszegése miatt.

(c) Ha az Ügyfél a Szerződés módosítását kéri, az Invia International jogosult a módosítás elfogadása esetén a következő teljesítés követelésére:

résztevő változása: abban az esetben, ha az Ügyfél írásban bejelenti az **Invia International**nek, hogy helyette az értesítésben feltüntetett másik személy kíván részt venni az Utazáson – ebben az esetben az eredeti és az új Ügyfél egyetemlegesen felelős az Utazás árának megfizetéséért, az eredeti Ügyfél pedig köteles megismertetni az új Ügyfelet a jelen Feltételekkel és további információkkal, amelyeket az Utazással kapcsolatban rendelkezésére bocsátottak. Az **Invia International** az ilyen helyzetben jogosult azon költségek megtérítésének követelésére, amelyek ezzel kapcsolatban az **Invia International** számára felmerülnek;

az Utazás vagy a szolgáltatások dátumának változtatása (a változtatás csak a rendelkezésre állás és a változtatás lehetőségének ellenőrzése alapján lehetséges): 45 nappal az Utazás megvalósulása előtt az **Invia International** jogosult azon költségek megtérítésének igénylésére, amelyek az **Invia International** számára ezzel kapcsolatban felmerülnek, amennyiben a dátum megváltoztatását az Utazás megvalósulása előtt kevesebb, mint 45 nappal igénylik, az említett költségeken felül az Invia jogosult az Ügyféltől a jelen Feltételek 6.1. pontjában foglalt kártalanítás összegével megegyező díj követelésére is;

a szálláskapacitás vagy a megrendelt szolgáltatások változására mindig a jelen Feltételek 6.2. pontja szerinti lemondási feltételek az irányadók.

(d) Abban az esetben, ha az Ügyfél az Utazás más szervezet általi kifizetésének lehetőségét veszi igénybe (pl. a Munkáltató üdülési hozzájárulása, a Benefit management társaságon keresztül történő fizetés, az Utazás részletekben történő kifizetése, stb.) és az Utazást az Ügyfél vagy az Invia International a jelen Feltételekkel összhangban vagy a törvény alapján lemondják, az Utazás árából esetlegesen visszajáró rész kizárólag azon entitás részére szolgáltatható vissza, aki az Utazást fizette (azaz: abban az esetben, ha az Utazást az Ügyfél Munkáltatója fizette, a lemondott utazás árának visszatérítése az Ügyfél Munkáltatója részére történik és nem adható vissza az Ügyfélnek, stb.). A részben az Ügyfél, részben pedig más személy (pl. Munkáltató) általi kifizetés esetén az Utazás árából való visszajárót lemondás esetén ugyanolyan arányban térítik vissza az összes fizető fél részére. A jelen Feltételek alkalmazásában más alany alatt nem értendő az utastárs vagy az a személy, akinek a javára a Szerződést megkötötték. A lemondott Utazás árának visszatérítés-rendezi határideje 14 naptári nap.

(e) Abban az esetben, ha az Ügyfél él a lehetőséggel az Utazás Invia International társaság által kiállított ajándékutalvánnyal történő kifizetésére, az Utazás árából való visszajáróra lemondás esetén magán az ajándékutalványon feltüntetett feltételek az irányadók.

(f) Az Ügyfél, aki Utazási Szerződést hozott létre az Invia Internationallel, köteles a lemondási díjak megfizetésére is, amelyek az Utazási Szerződésben szereplő bármely személy lemondásával összefüggésben merülnek fel. A fentiek értelemszerűen vonatkoznak a lemondási díjak összegére.

(g) Az Invia International jogosult a lemondási díj megfelelő összegét levonni a befizetett előlegből, ill. az Utazás kifizetett árából, amihez az Ügyfél kifejezett hozzájárulását adja. A lemondási díjak az „Igény szerinti” Utazásokra is vonatkoznak. Ha az Ügyfélnek lemondási díjat számít fel az Invia International azon oknál fogva, hogy az Invia International eláll a

szerződéstől az Ügyfél kötelezettségszegése miatt, a szerződéstől történő elállás hatálybalépésének meghatározása szempontjából a mérvadó nap az Utazás lemondásának napja az Invia International foglalási rendszerében.

(h) Az Invia International jogosult az Utazási Szerződés tárgyát képező szolgáltatások igénybevételének megkezdése előtt, esetlegesen az Utazás megkezdése előtt az Utazási Szerződéstől történő elállásra az Ügyfél kötelezettségszegése miatt abban az esetben is, ha az Ügyfél súlyosan megzavarja az Utazás menetét (esetlegesen ha fennáll annak a veszélye, hogy ilyen helyzet bekövetkezhet), továbbá abban az esetben, ha az Ügyfél kimutathatóan kábítószeres és addiktív szerek hatása alatt áll. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az Invia International eláll az Utazási Szerződéstől az Ügyfél kötelezettsége miatt, nem jogosult a fel nem használt szolgáltatások ára alikvot részének visszatérítésére. Az Ügyfél köteles megtéríteni az Invia International részére az Ügyfél indulási helyre történő visszaszállításával kapcsolatban felmerült költségeket is, és az esetlegesen felmerült kárt.

6.2 A Szerződéstől történő elállást (lemondást) kizárólag írásban, az Ügyfél aláírásával kell megtenni, az odstoupeni@inviainternational.com e-mail címre kell elküldeni munkaidőben, hétfőtől péntekig, 9:00 és 17:30 között, vagy nyitvatartási időben az Invia International bármelyik fiókirodájának lehet benyújtani. A lemondást az Ügyfél esetlegesen személyesen is kézbesítheti az Invia International székhelyére, ahol az illetékes alkalmazottnak vissza kell igazolnia az átvételét.

6.3 A kártalanítás összegének meghatározásához az elállás Invia International részére történő kézbesítésének időpontja a mérvadó.

6.4 Olyan kötelezettség megsértése esetén, amelyért az Invia International a felelős, az Ügyfél részére a vagyoni károkon felül a szabadság megszakításáért járó kártérítést is kifizetik, különösen, ha az Utazás meghíúsul vagy jelentősen lerövidül. Ez a jog az Ügyfelet a Szerződéstől történő elálláskor vagy az Utazás hibáiból eredő jog érvényesítésekor is megilleti.

6.5. Az Invia International fenntartja a jogot a repülési idők pontosítására vagy módosítására, amelyek nem képezik az Utazási Szerződés részét - csupán egy részletes pontosító adatról van szó a Kereskedelmi Törvénykönyv 2529. Cikke értelmében. Szükséges esetekben (különösen elkerülhetetlen események következtében) megengedett a szállítás, a légitársaság, a repülőgép típusának, az útvonalnak a megváltoztatása a köztes megállókát is beleértve, valamint a repülés dátumának módosítása. Az Invia International nem felel a repülések esetleges elhalasztásaiért (késésekért vagy előrehozott járatokért), amelyek műszaki vagy biztonsági okokból történnek. Az Utas az fentebb említett, légi közlekedésben bekövetkező bármely változás következtében felmerülő igényeivel jogosult közvetlenül az érintett légi fuvarozóhoz fordulni, aki főként az Európai Parlament és a Tanács 261/2004/EK rendelete szerint viseli a felelősséget. Az Ügyfél megértette, hogy a közlekedési csatlakozások tervezésekor figyelembe kell vennie a járat esetleges elhalasztását/előrehozását. A járat elhalasztása/előrehozása esetén az Ügyfél nem válik jogosulttá az Utazási Szerződéstől történő elállásra a megállapodás szerinti kártalanítási díj (azaz: lemondási díj) megfizetése nélkül. Az Utazási napok teljes száma magában foglalja a tartózkodás helyére és onnan vissza történő utazásra szánt napokat is, még abban az esetben is, ha a szállítást késő éjszaka szervezik, vagy esetlegesen a kora reggeli órákban. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a járat részben érintheti a következő napot. A szolgáltatások

igénybevétele kezdő és befejező dátumának időbeli eltolásáért, csakúgy, mint a szállítás késedelmé miatt fel nem használt szolgáltatásokért az Invia International nem nyújthat semmiféle pénzügyi kompenzációt, feltéve, hogy a megállapodás szerinti napok, ill. éjszakák számát betartották; a légi fuvarozó felelősségét az okozott kárért mindez nem érinti.

6.6 Az Invia International jogosult operatív változtatások végrehajtására az Utazás programjában és az Utazás során nyújtott szolgáltatásokban, ha objektív okokból nem lehet biztosítani az eredetileg elfogadott program és szolgáltatások betartását. Ha az Utazás megkezdése után az Invia International nem nyújtja a megállapodás szerinti szolgáltatásokat vagy azok jelentős részét megfelelő módon és időszerűen, vagy ha megállapítást nyer, hogy a megbeszélte szolgáltatásokat vagy azok jelentős részét nem fogja tudni megfelelő módon és időszerűen nyújtani, az Invia International köteles felesleges késedelem nélkül és díjmentesen olyan intézkedéseket tenni, hogy az Utazás folytatódhasson. Az Invia International az ilyen esetben köteles alternatív szolgáltatások biztosítására az eredetileg elfogadott feltételekkel megegyező vagy ahhoz legközelebb eső mértékben és minőségben (azaz: különösen ugyanolyan kategóriájú szállodában biztosítani a szállást, a kifizetett étkezési szolgáltatási kör megőrzését biztosítani – azaz: félpanziós vagy teljes ellátást). A tartózkodás egy részében előfordulhat úgynevezett túlfoglalás is.

7. AZ ÜGYFÉL ELUTASÍTÁSA

7.1 Az Invia International fenntartja a jogot bármely megrendelés elutasítására vagy az Ügyféllel történő szerződéskötés megtagadására, különösen a következő esetekben:

- (a) az Ügyfél ismételten hiányos vagy szándékosan helytelenül kitöltött megrendelést ad le, vagy
- (b) az Ügyfél nem adja meg a megfelelő elérhetőségeit, vagy
- (c) az Ügyfél korábban elmulasztotta az előleg vagy teljes összeg megfizetését egy megrendelt Utazással kapcsolatban a jelen Feltételek 3. pontjával összhangban.

8. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA

8.1 A személyes adatok Invia International általi kezelését az alábbi linken elérhető, [Tájékoztató az Ügyfelek személyes adatainak feldolgozásáról](#) című dokumentum írja le.

8.2 Ha Ön harmadik személyek adatait adja meg nekünk, kijelenti, hogy rendelkezik ezen személyek hozzájárulásával a személyes adataik megadásához az Invia International felé.

9. FELELŐSSÉG A KÖTELEZETTSÉGEK MEGSZEGÉSÉÉRT

9.1 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Utazással vagy más megrendelt szolgáltatással kapcsolatos bármely panasz kezelése az Invia Internationallel történik. Az Invia International

vállalja, hogy minden részére kézbesített reklamációt felesleges késedelem nélkül rendez, legkésőbb a reklamáció kézhezvételétől számított 30 napon belül, mégpedig tekintet nélkül arra, hogy a reklamációt az Ügyfél vagy az a személy érvényesíti-e, akinek a javára a Szerződést létrehozták.

9.2 Az Invia International azt javasolja, hogy az Utazás vagy a szolgáltatások esetleges reklamációját a tartózkodási helyen a küldöttel vagy a szálláshely recepcióján rendezzék, hogy a hibákat a küldött, a szálláshely, stb. haladéktalanul elháríthassa vagy kijavíthassa. Az Invia International azt javasolja, hogy a panasz rendezése érdekében az állított tényeket írásban erősíttesse meg a küldött vagy a szálláshely aláírásával.

9.3 Ha az Utazás folytatása csak a Szerződésben meghatározottnál alacsonyabb minőségű idegenforgalmi szolgáltatásokkal biztosítható, az Invia International köteles az árkülönbözet visszatérítésére az Ügyfél részére.

9.4 Ha az Ügyfél úgy dönt, hogy az Utazás vagy egyéb nyújtott szolgáltatás miatt csak az Utazás végét követően tesz panaszt, a reklamációt felesleges késedelem nélkül kell megküldeni. Az Invia International javasolja az írásbeli reklamáció kiegészítését a Szerződés számával, a szerződéskötés dátumával, a megreklamált szolgáltatás leírásával, az érvényesített követeléssel, az Ügyfél bankszámlaszámával, az írásbeli reklamációhoz pedig mellékelni kell a tartózkodás helyén felvett reklamációs jegyzőkönyvet, amelyet lehetőleg a küldött is megerősített, kiegészítve a megreklamált tény fényképeivel (ha lehetséges) és más megfelelő anyagokkal. Az Ügyfelet a reklamáció rendezésének módjáról legkésőbb a reklamáció kézhezvételétől számított 30 napon belül értesítik, hacsak az Ügyfél meg nem állapodik az Invia Internationalal ennél hosszabb határidőről.

A reklamáció rendezésének határideje a reklamáció kézhezvételét követő naptól kezdődik, a Törvénytar 2012. évi 89. törvényének (Polgári Törvénykönyv) rendelkezéseivel összhangban. Ha a határidő utolsó napja szombatra, vasárnapra vagy ünnepnapra esik, a határidő utolsó napjának a következő munkanap tekintendő. Ha a reklamációt írásban, ajánlott levélben nyújtják be, a panaszkezelés 30 napos időszakának kezdete a reklamáció átvételét követő munkanap.

9.5 Az Ügyfél a reklamációt köteles a klientsky-servis@inviainternational.com e-mail címre megküldeni, ajánlott küldeményben az Invia International társaság székhelyére (Invia International, a.s., Moravská Ostrava, Československá 3321/46, 702 00 Ostrava, Cseh Köztársaság), vagy szóban megtenni az Invia International bármely fiókirodájában, és mellékelni a reklamációhoz a jelen Feltételek 9.4. pontjában meghatározott összes kapcsolódó anyagot. Az Invia International vállalja, hogy a panaszt legkésőbb a beérkezésétől számított 30 napon belül rendezi, hacsak a Felek meg nem állapodnak ennél hosszabb határidőről.

9.6 Az Ügyfél köteles időszerűen és felesleges késedelem nélkül érvényesíteni a reklamációt, oly módon, hogy a jogorvoslatot lehetőség szerint már a helyszínen el lehessen intézni (az Utazás során az úti célban). Magán a helyszínen történő reklamáció-érvényesítés lehetővé teszi a hiba azonnali elhárítását, míg az idő múlásával az értékelés bizonyíthatósága és objektivitása nehezebbé válik, ezáltal pedig a reklamáció megfelelő rendezésének lehetősége is. A szolgáltatások reklamációja érvényesíthető a szolgáltatások nyújtásának helyén a küldöttnél vagy a szolgáltatónál, mégpedig írásban vagy szóban. A reklamáció szóbeli benyújtásáról panaszfelvételi jegyzőkönyv készül, amelyben feltüntetik az Ügyfél nevét, az Utazás meghatározását, a szálláshely nevét és a panasz leírását. Abban az esetben,

ha a reklamációt bármely oknál fogva nem magán a helyszínen rendezik, akkor azt a jelen Feltételek 9.4. pontjával összhangban a hazaérkezést követően kell érvényesíteni.

9.7 Az Ügyfél vállalja, hogy a szükséges mértékben együttműködik az Invia Internationallel a panasz kivizsgálásban és a megreklamált tények bizonyításában.

9.8 Az Invia International, mint az adott Utazás szervezője, felelős az Ügyfél felé a Szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséért, függetlenül attól, hogy az Utazás keretén belül más személyek nyújtják-e az idegenforgalmi szolgáltatásokat.

9.9 A fogyasztóvédelmi törvény szerint az Ügyfél kapcsolatba léphet a Cseh Kereskedelmi Felügyelettel és eljárást indíthat a fogyasztói jogvita peren kívüli rendezése érdekében. Kapcsolattartási adatok: Cseh Kereskedelmi Felügyelet, Központi Felügyelőség – ADR Részleg, Štěpánská 15, 120 00 Prága 2, Cseh Köztársaság; e-mail: adr@coi.cz; weboldal: adr.coi.cz. Az Ügyfél az Európai Bizottság által a <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> címen létrehozott online vitarendezési platformot is használhatja.

10. AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI

10.1 Az Ügyfél alapvető kötelezettségei közé tartoznak főként a következők:

1. a) A szükséges együttműködés megadása az Invia International részére, a szolgáltatások megfelelő biztosításához és nyújtásához, főként teljes és valós adatok feltüntetése az Utazási Szerződésben vagy megrendelésben, az ilyen adatok bármely változását is beleértve; kapcsolattartási telefonszám (esetlegesen e-mail cím vagy fax szám) megadása, amelyen az Ügyfél elérhető szükség esetén.
2. b) Az Invia International felesleges késedelem nélküli tájékoztatása az állásfoglalásáról a Feltételekben és az Utazási Szerződés tartalmában történt esetleges változásokat illetően.
3. c) A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges dokumentumok (voucherek (utalványok) és repülőjegyek/menetjegyek) átvétele az Invia Internationaltól; az úti okmányok átadásának módjáról az Ügyféllel az Utazási Szerződés létrehozásakor történik az egyeztetés.
4. d) Megjelenés a megadott időpontban a megfelelő helyen (az indulás helyszíne, stb.), az összes szükséges okmánnyal együtt. Az Ügyfél megértette, hogy ha nem jelenik meg az indulás helyszínén, vagy lekési a repülőjárat/közlekedési járat indulását, vagy az utazás megkezdése előtt kizárják az utazásból, nem jogosult az utazás kifizetett árának visszatérítését követelni.
5. e) Az Ügyfél köteles magával vinni a megfelelő tartózkodási és tranzitországokba való belépéshez szükséges összes dokumentumot (érvényes úti okmány, vízum, egészségbiztosítási okmány, stb., ha szükséges).
6. f) Az Ügyfél köteles oly módon eljárni, hogy ne kerüljön sor egészségkárosodásra vagy vagyoni kárra más ügyfelek, szolgáltatók vagy az Invia International kárára és megtéríteni az esetlegesen okozott károkat.

11. A FELEK TOVÁBBI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11.1 Az Invia International köteles a Szerződés létrehozását megelőzően a katalógusban, az ajánlatban, a weboldalain, a fiókirodájában, az interneten bárhol hozzáférhető jelen

Feltételekben, esetlegesen egyéb bizonyítható formában őszintén, közérthetően, teljes körűen és megfelelően tájékoztatni az Ügyfelet minden tényről, amely ismeretes és amely befolyásolhatja az Ügyfél döntését az Utazás megvásárlásáról, különösen a következőkről:

1. a) az idegenforgalmi szolgáltatások fő kellékei, mégpedig a következők:
2. az utazás vagy tartózkodás helye, az utazás útvonala és időtartama, a dátumokat is beleértve, valamint, ha szállás is beletartozik, az éjszakák száma;
3. közlekedési eszközök, azok tulajdonságai és kategóriái, az indulás és érkezés helyszínei, dátumai és időpontjai, az egyes megállók és közlekedési csatlakozási időtartama és helyszínei; ha a pontos időpont még nem került meghatározásra, az Utazás értékesítője tájékoztatást nyújt az indulás és érkezés becsült időpontjáról;
4. elhelyezés, főbb jellemzők és az esetleges idegenforgalmi kategória, amelybe a rendeltetési hely vagy tartózkodás országának szabályai szerint a szálláshelyet besorolták;
5. étkezés;
6. az Utazás teljes árában foglalt látogatások, kirándulások vagy egyéb szolgáltatások;
7. hogy valamely idegenforgalmi szolgáltatást az Ügyfél részére csoport keretén belül nyújtják-e, és ha igen, illetve, ha lehetséges, a csoport hozzávetőleges létszámáról, ha ez nem egyértelmű a szövegkörnyezetből;
8. az egyéb idegenforgalmi szolgáltatások nyújtásának nyelve, ha az ilyen szolgáltatások Ügyfél általi igénybevétele a szóbeli kommunikációtól függ, az Invia International tájékoztatja, hogy az adott ajánlatban foglalt eltérő rendelkezések hiányában az ilyen szolgáltatásokat angol nyelven nyújtják; és
9. hogy az utazás vagy tartózkodás általánosságban alkalmas-e mozgáskorlátozottak számára; az Invia International tájékoztat, hogy a konkrét ajánlatban foglalt eltérő rendelkezések hiányában sem az Utazás, sem a tartózkodás nem alkalmas mozgáskorlátozottak számára, az Ügyfél kérésére pedig pontos információkat nyújt az Utazás vagy tartózkodás alkalmasságáról a konkrét ügyfél igényeinek figyelembevételével;
10. b) az Utazást szervező és az Utazást az Ügyfél részére értékesítő személy azonosító adatai és székhelyének címe, telefonszáma és elektronikus levelezési címe;
11. c) az Utazás teljes ára, beleértve az adókat, illetékeket és más hasonló pénzbeli juttatásokat, valamint az esetleges egyéb költségeket, vagy ha az ilyen költségeket nem lehet arányos módon számszerűsíteni a Szerződés létrehozása előtt, a további költségek típusának feltüntetése, amelyek az Ügyfél számára még felmerülhetnek;
12. d) a fizetés módja, beleértve az előlegként fizetendő ár összegét vagy százalékát is, valamint az ár fennmaradó részének vagy az Ügyfél által fizetendő vagy biztosítandó pénzügyi biztosíték kifizetésének ütemezését;
13. e) az Utazás lebonyolításához szükséges minimális létszám, valamint az időtartam, amely során az utazási iroda az Utazás megkezdése előtt elállhat a szerződéstől a Polgári Törvénykönyv 2536. Cikk (1) bek. a) pontja szerint;
14. f) útlevél- és vízumkövetelmények, ideértve a vízumok feldolgozásának és a rendeltetési ország egészségügyi követelményeinek hozzávetőleges határidejét is;
15. g) hogy az Ügyfél bármikor elállhat az Utazási Szerződéstől az Utazás megkezdése előtt a Szerződésből eredő kötelezettség idő előtti felmondásáért fizetendő és szzerű kártérítés megfizetése ellenében, esetlegesen a Szerződésből eredő kötelezettség idő előtti megszűnéséért fizetendő kártérítés megfizetése ellenében, amelyet az utazási iroda a Polgári Törvénykönyvvel összhangban határoz meg, a kártérítés mértékéről szóló információkat is beleértve;

16. h) biztosítás a Szerződésből eredő kötelezettség Ügyfél általi megszüntetésével összefüggő költségek fedezésének esetére, vagy a baleset, megbetegedés vagy halál esetén a hazaszállítással járó segítségnyújtás költségeinek fedezésére.

11.2 Az Invia International köteles legkésőbb az Utazás kezdőnapja előtt 7 nappal írásban biztosítani az Ügyfél részére a részletes információkat, amelyek nem szerepelnek a Szerződésben, az Utazásról szóló visszaigazolásban vagy a katalógusban, és amelyek fontosak az Ügyfél számára. Ezen információk alatt főként a Ptk. 2529. Cikkében foglaltak értendők.

11.3 Ha az Ügyfél az Utazás megkezdése után nehéz helyzetbe kerül, az Utazásszolgáltató vállalja, hogy azonnali segítséget nyújt a számára.

11.4 Az **Invia International** az Európai Parlament és Tanács a Közösségen belül működési tilalom alá eső légi fuvarozók közösségi listájának létrehozásáról szóló, 2111/2005/EK rendeletével összhangban tájékoztatja az Ügyfelet azon légi fuvarozók kilétéről, akik számára tilos a légi járatok üzemeltetése a Közösségen belül: <http://www.caa.cz/legislativa/seznam-spolecenstvi> (ún. „Feketelista - *Black List*”).

11.5 Az Ügyfél kötelezettsége, hogy előzetesen megismerje a „Fontos információk, amit tudnia kell nyaralása kiválasztása előtt” c. dokumentumot, amely az Invia International társaság weboldalán érhető el a következő linken: <https://www.inviainternational.com>.

11.6 Az Utazásról való visszatérést követően minden Ügyfelet felkérnek, hogy töltsön ki egy kérdőívet, amely összefoglalja és értékeli az Utazás menetét, az Invia International egyes szolgáltatásait, a szálláslétesítményt, stb. és az ezekkel való elégedettség mértékét. Abban az esetben, ha a beszámoló részét képfelvételek is képezik, a képfelvételek elküldésével a beszámoló keretén belül az Ügyfél az Invia International számára díjmentes felhasználási jogot is biztosít az ilyen képfelvételekhez a Ptk. 2358. Cikke szerint, az **Invia International** kereskedelmi promóciójának és tevékenység-reklámozásának céljából, mégpedig bármilyen időbeli vagy egyéb korlátozás nélkül, a szerzői jogi törvény szerinti valamennyi felhasználási módra. A megadott jogosultság keretén belül az Invia International jogosult az ilyen fényképfelvételeket bármilyen módon módosítani, feldolgozni, változtatni és kombinálni más felvételekkel. Az Ügyfél a Ptk. 84. és 85. Cikkének rendelkezései értelmében engedélyt ad az Invia International számára a beszámoló keretén belül biztosított képfelvételen ábrázolt minden személy alakjának, képmásának és képfelvételének megjelenítéséhez, terjesztéséhez és sokszorosításához, a megadott engedély erejéig. Az Ügyfél egyidejűleg kijelenti, hogy jogosult a fenti engedély megadására a képen ábrázolt összes személy nevében. Az Ügyfél minden esetben viseli a felelősséget harmadik személyek szellemi tulajdonjogainak esetleges megsértéséért és az Invia International számára okozott kárért a képfelvételek felhasználásának következtében, amelyek felhasználásához az Ügyfél engedélyt adott. Ellenkező esetben az Ügyfél viseli a felelősséget a kárért, amely az Invia International számára az ilyen képfelvételek felhasználásából eredően felmerül. Az Invia International vállalja, hogy eltávolítja az adott beszámolót, amennyiben az Ügyfél ezt kéri a klientsky-servis@inviainternational.com e-mail címre küldött kérelemben.

11.7 Az Invia International vállalja, hogy az üzleti tevékenysége során a Törvénnyel, a Ptk.-val és a fogyasztóvédelmi előírásokkal összhangban jár el, az Ügyfél érdekeinek lehető legjobb védelme érdekében.

11.8 Abban az esetben, ha a teljesítés tárgyát nem Utazás képezi a jelen Feltételek 1.3. pontjában meghatározottak szerint, hanem csupán egyetlen idegenforgalmi szolgáltatás, a jelen Feltételek 2.7., 2.8., 2.6., 11.1., 11.2., 11.3. és 11.4. pontjában foglalt rendelkezések nem érvényesek.

11.9 Az Utazás ára nem tartalmazza az utasbiztosítást. Javasoljuk, hogy kössön külön biztosítást. A biztosítás részleteit az Utazás értékesítőnk által nyújtott ajánlatában találhatók. A biztosításkötés elmulasztásával az Ügyfél teljes felelősséget vállal az ilyen biztosítás létre nem hozásával összefüggésben felmerülő károk következményeier. Az utasbiztosítás nem vonatkozik az Utazás azon részére, amelynél nem az Invia International a szolgáltatások kombinációjának szállítója. Az Utazási Szerződés létrehozását követően nem lehet megváltoztatni a biztosítás típusát vagy körét. A biztosítási szerződés közvetlenül az Ügyfél és a biztosítótársaság között jön létre; az Ügyfél az esetleges biztosítási eseményt közvetlenül a biztosítótársasággal rendezi, az Invia International nem tartozik elbírálni az érvényesített követelések fennállását, esetlegesen összegét az ilyen viszonyból eredően. Ha sor kerül a poggyász elvesztésére vagy sérülésére a szállítás során, az Ügyfél köteles az ilyen tényt haladéktalanul bejelenteni a kijelölt helyen a légi fuvarozó felé és jegyzőkönyvet felvenni a poggyász elvesztéséről vagy sérüléséről (pl.: P.I.R.), amely az Ügyfél és a légi fuvarozó további eljárásához szükséges. Az Utazási Szerződésből eredő kötelezettségeikért való kártérítés összegére a légi közlekedéssel összefüggésben főként a varsói, hágai és guadalajarai nemzetközi egyezmények rendelkezései, a vonatkozó EU-s jogszabályi előírások és a montreali jegyzőkönyv az irányadók.

11.10 Az Ügyfél a jelen Feltételeket megismerte, azokat kifejezetten elfogadja és megerősíti, hogy a jelen Feltételek nem tartalmaznak olyan rendelkezést, amelyre az Ügyfél nem számíthatott észszerűen.

A jelen Feltételek 2020.07.01-től hatályosak és érvényesek, és a 2018.07.01-i ÁSZF helyébe lépnek.



A „Rugalmas szállodaváltoztatás” promóció feltételei az Invia.hu Kft. utazási irodán keresztül kötött és Invia International, a.s. utazásszervező iroda által szervezett utazási csomagokra vonatkozóan

RUGALMAS SZÁLLODAVÁLTOZTATÁS

✓ **Lehetőség a szállodai foglalás egyszeri módosítására ugyanazon indulási időpontra, egyszeri 5000 Ft/foglalás díj ellenében**

✓ **Indoklás nélküli egyszeri változtatás lehetősége**

✓ **Indulás előtt 21 nappal módosítható**

1. Az Invia International, a.s. utazásszervező iroda (továbbiakban „Szervező”) által szervezett repülő utazási csomag vásárlásakor „Rugalmas szállodaváltoztatás” megjelöléssel, lehetőség van a szálloda megváltoztatására a lefoglalt utazási csomagon belül, a tervezett indulás előtti 21 napig. Az Ügyfél a promóció feltételei szerint csak egyszer, indoklás nélkül módosíthatja a szállodát.

2. „Rugalmas szállodaváltoztatás”: csak az ugyanazon a célállomáson belüli szállodaváltoztatásra vonatkozik, amelyre az ügyfél repülőjegyet vásárolt, és azonos vagy magasabb árkategóriájú szállodára történő változtatásra. Magasabb szállodaár esetén az árkülönbözetet az ügyfél fizeti. A jelen feltételek szerinti szerződésmódosítás nem vonatkozik az adott utazási csomagon belüli közlekedési- vagy egyéb turisztikai szolgáltatás megváltozására.

3. A szállodaváltoztatás csak az Invia International, a.s. által szervezett megvásárolt utazási csomagon belül történhet, ugyanarra az indulási dátumra (és azonos kinntartózkodási időtartamra) és célállomásra. Szállodamódosítás a promóció feltételei szerint csak a www.invia.hu oldalon bemutatott és „Rugalmas szállodaváltoztatás” megjelöléssel ellátott utazási csomagok esetében lehetséges.

4. A szállásmódosítási kérelmet minden esetben az Invia.hu Kft. (a továbbiakban: "Invia") utazási irodán keresztül kell írásban eljuttatni a Szervezőhöz az Invia utazási szakértőjének e-mail címére küldött kérelemmel. Utazási szakértője ellenőrzi a szállodaváltoztatási kérelmet, és ha a szálláshely-változtatási kérelem megfelel a „Rugalmas szállodaváltoztatás” promóció feltételeinek, akkor az azonos indulási időpontban ellenőrzi a szabad kapacitást a szállás lekérésével. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Invia és a Szervező a szállodai kapacitások rendelkezésre állását ugyanabban az indulási időszakban nem garantálja.

5. A módosítást követően, a megkötött utazási szerződés minden egyéb változtatására -ideértve az előző/eredeti foglaláshoz való visszatérést is-, már csak az Invia International, a.s. és Invia.hu Kft. szerződési feltételei szerint van lehetőség.



6. A promóció nem vonatkozik a húsvéti (2023.04.07-10.), valamint a 2022.12.23-2023.01.02. és 2023.12.23 - 2024.01.02. közötti időszakban törénő utazásokra. A promóció nem vonatkozik továbbá a Zanzibár célállomású utazási csomagokra, valamint a személyre szabott utazási csomagokra, illetve az ügyfél külön kérése alapján összeállított utazási csomagokra (azaz olyan utazási csomagokra, amelyek nem szerepelnek a www.invia.hu weboldalon a Szervező online kínálatában). A jelen promóció feltételei szerint, az összes vissza nem térítendő szálloda és olyan szálloda esetén sem lehet szállodát változtatni, ahol a Szervezőt többletköltség terheli a szállás változtatásakor.

7. A "Rugalmas szállodaváltoztatás" promóció ezen feltételei 2022.08.01. időponttól az Invia International, a.s. -el kötött szerződésekre lépnek életbe, és az ügyfél kijelenti, hogy a promóció jelen feltételeit megismerte, azokat megértette és kifejezetten elfogadja.