

# Az Invia International, a.s. általános szerződési feltételei.

Bejegyzett székhely: Českobratrská 3321/46, Moravská Ostrava, 702 00, Ostrava, Cégjegyzékszám: 05426677.

## 1. A BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Invia International, a.s. utazásszervező általános szerződési feltételei (a továbbiakban egyszerűen "**a feltételek**") az Invia International által szervezett valamennyi szervezett utazásra vonatkoznak,

a.s. utazásszervező nevében és költségére értékesített egyedi turisztikai szolgáltatásokra, kivéve, ha a különleges szerződési feltételek másként rendelkeznek.

1.2 Invia International, a.s., cégjegyzékszám: 054 26 677, székhely: Moravská Ostrava, Českobratrská 3321/46,702 00 Ostrava, bejegyezve az Ostravai Kerületi Bíróságon vezetett cégnyilvántartásba a 10864. sz. dosszié B. szakasza alatt (a továbbiakban egyszerűen "**Invia International**"), utazási irodaként működik, amely tevékenységét elsősorban kereskedelmi képviselőin keresztül végzi. Kereskedelmi tevékenységeire és az Invia International társasággal kötött szerződéseken alapuló jogviszonyaira a Cseh Köztársaság joga vonatkozik.

1.3 A jelen Feltételek alkalmazásában a szervezett utazás a kereskedelmi tevékenységek és a turizmus területén végzett egyes tevékenységek végzésének egyes feltételeiről szóló, módosított 159/1999. sz. törvény (a továbbiakban egyszerűen "**törvény**"), valamint a módosított 89/2012. sz. törvény, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban egyszerűen "**Ptk.**") 2521. és azt követő szakaszai (a továbbiakban egyszerűen "**Ptk.**") értelmében a törvény szerinti turisztikai szolgáltatások összessége vagy az Invia International által nyújtott bármely egyedi turisztikai szolgáltatás (a továbbiakban egyszerűen "**szervezett utazás**"). Ha a teljesítés tárgya csak egy turisztikai szolgáltatás, és nem egy utazási csomagról van szó, akkor erre a szolgáltatásra valamennyi rendelkezés úgy vonatkozik, mint egy utazási csomagra, kivéve, ha a felek kifejezetten másként rendelkeznek.

1.4 Az Invia International fenntartja a jogot a közzétett árak, időpontok és az ajánlatban szereplő bármely más információ hibáira. Kizárólag az érvényesen megkötött utazási csomagra vonatkozó szerződésben szereplő ár és egyéb feltételek lesznek kötelezőek a Vevőre nézve.

1.5 Az Invia Internationaltól bármely 18. életévét betöltött magánszemély vásárolhat szervezett utazást, aki az Invia Internationalal szervezett utazási szerződést (vagy bármely más típusú, a kínált szolgáltatásokra vonatkozó szerződést) köt, vagy az a magánszemély, akinek javára a szerződést megkötik. A jelen Feltételek alkalmazásában ügyfélnek minősül az a személy is, aki a jelen Feltételek 2. cikkének megfelelően nem kötelező érvényű megrendelést küldött egy szervezett utazási csomagra vagy bármely más szolgáltatásra (a továbbiakban egyszerűen "**Vevő**").

1.6 Az adott légitársaság szállítási feltételei szintén a szervezett utazási csomagra vonatkozó szerződés szerves részét képezik. A Vevő a légi utazással kapcsolatos részleteket, illetve a részletes szállítási feltételeket kérésre az eladótól kapja meg.

1.7 A teljes ár nem tartalmazza az utasbiztosítást, a vízumot, a hajóutak szolgáltatási díját, a célállomáson nyújtott önkéntes fakultatív szolgáltatásokat (például fakultatív kirándulások, autóbérlés stb.), valamint a 2 éves korig terjedő gyermekek kezelési költségét. Nem tartalmazza továbbá a tartózkodási vagy távozási adókat, amelyeket közvetlenül a célállomáson kell megfizetni, és ezért nem számíthatók bele a teljes árba. Az aktuális információkat a Vevő a vásárlás előtt kapja meg az eladótól.

## 2. A MEGRENDELÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

2.1 Minden Ügyfél tetszőleges számú nem kötelező érvényű megrendelést (foglalást) küldhet a kínált Csomagtúrákra. Az Invia International a megrendelés beérkezésekor nem rendelkezik információval arról, hogy az adott Utazási csomag elérhető-e vagy sem. Ezt az információt megerősítik, és szükség esetén később pontosítják.

2.2 Az Ügyfél tudatában van annak, hogy egyes ajánlatok nem feltétlenül tartalmaznak teljes körű információkat (különösen a last minute csomagtúrák vagy más esetekben). Az Ügyfél a megrendelés beérkezését követően az Invia International egyik munkatársától kapja meg a csomagtúrára vonatkozó információkat.

2.3 Az Invia International fenntartja magának a jogot arra, hogy a csomagtúra adatbázisba történő bevitele során, vagy az ár eredeti meghatározásának körülményeiben bekövetkezett változások következtében felmerült esetleges pontatlanságokat, amelyek miatt az ajánlatot már nem lehetett volna tovább folytatni, a megrendelés elküldését követően bármikor kijavítsa, és ezt a vásárló megrendelésének elküldését követően bármikor megteheti.

2.4 Az ügyfelek megrendeléseit az Invia International az alábbiak szerint dolgozza fel:

- a) Miután a Vevő a jelen Feltételek 2.1. cikkének megfelelően megrendelte a kiválasztott utazási csomagot, és az Invia International megkapta a megrendelést, az Invia International lefoglalja az utazási csomagot. A foglalás az Invia International nyitvatartási idejében történhet. Ha a megrendelést nem munkanapon adják le, akkor azt a legközelebbi következő munkanapon dolgozzák fel. Ha a foglalással kapcsolatban bármilyen probléma merül fel, az Invia International felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel, és egyeztet a további eljárásról.
- b) Az Ügyfél tisztában van azzal, hogy az Invia International alkalmazottaival folytatott, telefonos megrendeléseket érintő hívások megfigyelésre kerülnek, ami nem érinti az Ügyfél azon jogát, hogy visszautasítsa az ilyen megfigyelést.

2.5 Ha az Invia International elfogadja az Ügyfél által leadott megrendelést, a szerződés az alábbi módon és az alábbi feltételek betartása mellett jön létre:

Az Ügyfél és az Invia International közötti szerződéses kapcsolat a szervezett utazások esetében a szervezett utazási szerződés megkötésével, illetve egyéb szolgáltatások esetében bármely más típusú szerződés megkötésével (azaz a megrendelés elfogadásával) jön létre (a továbbiakban egyszerűen "Szerződés"). A Szerződés tartalmát a Csomagutazás vagy a szolgáltatási ajánlat, az e szolgáltatásokra vonatkozó nem kötelező érvényű megrendelés és annak az Invia International általi elfogadása, a Szerződés szerves részét képező jelen Feltételek, illetve a Csomagutazás jelen Feltételek 2.7. cikke szerinti visszaigazolása vagy a Szerződés és a jelen Feltételek esetleges mellékletei határozzák meg. Az Invia International köteles a jelen Feltételeket az Ügyfél számára készített Szerződéstervezetbe foglalni. Az Ügyfél tudatában van annak, hogy a Szerződés elfogadásával elfogadja a jelen Feltételeket is, amelyek a Szerződés szerves részét képezik.

Az Invia International tájékoztathatja az Ügyfelet a szerződéstervezet elfogadásának határidejéről is; a tervezet érvényét veszti, és a szerződés nem jön létre, ha a szerződéstervezetet a határidő lejárta után fogadják el. Ellenkező esetben a Szerződés a jelen Feltételek 2.6. cikke szerinti napon jön létre és lép hatályba. Ha a Vevőt nem tájékoztatják a Szerződés elfogadásának határidejéről, akkor ez azt jelenti, hogy a Szerződés-tervezet legkésőbb a kézbesítést követő 3 napon belül hatályát veszti.

2.6 A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt az Invia International szöveges formában megerősíti. A 3.4. cikkben meghatározott rendelkezések alkalmazandók, ha a Szerződés megerősítésére nem kerül sor.

2.7 A jelen Feltételek 2.6. cikkétől eltérően a kiválasztott szervezett utazási csomagokra vonatkozó szerződés hatálya a szervezett utazás Invia International általi visszaigazolásával kezdődik, feltéve, hogy az Ügyfél a szerződés elfogadásakor vagy közvetlenül azt követően megkapta a szerződésről szóló dokumentumot - a szervezett utazás visszaigazolását. Amennyiben a Szerződés írásban készült, a Csomagutazás visszaigazolása lép a Szerződés bármely másolatának helyébe, amennyiben az tartalmazza az Nbtv. 2527. §-ában meghatározott valamennyi előfeltételt.

2.8 Az Invia International, mint a szervezett utazás szervezője, köteles az Ügyfél rendelkezésére bocsátani a megfelelő biztosítótársaságtól származó, a biztosítási feltételekről és a biztosítási esemény bejelentésének módjáról szóló dokumentumot, és ezt a Szerződéssel együtt megtenni.

2.9 Hacsak az adott túracsomag esetében kifejezetten másként nem szerepel, a "Gyermek" ár általában egy további ágyon alvó gyermekre vonatkozik, aki két személy kíséretében alszik.

2.10 Hacsak kifejezetten másképp nem rendelkezünk egy adott túracsomag esetében:

A 2 évesnél fiatalabb gyermekek a repülőgépen külön ülőhelyre és fedélzeti ellátásra, illetve az ott tartózkodás alatt ágyra és ellátásra való jogosultság nélkül utaznak, és az Invia International 990 CZK kezelési díjat számít fel értük (ugyanannyit az egyirányú vagy a retúrjegyért). Ez a kezelési díj a charterjáratok által kiszolgált összes célállomásra vonatkozik, beleértve az önálló repülőjegyeket is, és nem vonatkozik rá a lemondási díj. A légitársasági járatok esetében az ár a fuvarozó feltételei szerint kerül megállapításra. A gyermekágyra vonatkozó esetleges többletköltségeket közvetlenül a szállodában kell megfizetni. A gyermek a célállomásra való visszatérés előtt nem töltheti be a 2. életévét.

Egy 2 és 12 év közötti gyermek, akit két felnőtt mellett szállásolnak el, a szokásos kedvezményt vagy speciális gyermekágyat kapja. A gyermek a célállomásra való visszatérés előtt nem töltheti be a 12. életévét. Ez a szabály az összes többi gyermekkedvezményre is vonatkozik. Egyes szálláshelyeken eltérő korhatár vonatkozik a gyermekekre; erről bővebb információt az egyes szállodák konkrét árajánlatában talál. Ha a kiskorú gyermek nem a szüleivel utazik, a csomagútútát foglaló személy köteles beszerezni a szülők angol nyelvű írásbeli hozzájárulását a gyermek utazásához.

2.11 Ha a Vásárló a Csomagtúra kiválasztásakor olyan szállodát választ, ahol a szálloda csak a Vásárlók bizonyos csoportjainak (pl. 55 éves és idősebb Vásárlók vagy más kritériumok alapján) biztosít kedvezményt, a Vásárló megerősíti, hogy jogosult a kedvezményre, és ezt a jogosultságot igazolni tudja a szálloda vagy az Invia International felé. Ha a Vásárló nem igazolja a kedvezményre való jogosultságát, a szálloda vagy az Invia International jogosult a Vásárlónak az Utazás árában a különbözetet kiszámlázni.

2.12 Az ügyfél tudomásul veszi, hogy az Invia International igénybe veheti üzleti partnereinek szolgáltatásait, azaz az ügyfél tartózkodási helyén nyújtott szolgáltatásokat az Invia International valamely üzleti partnerének alkalmazottja végezheti.

2.13 Az Ügyfél jogosult a szerződést harmadik félre átruházni, feltéve, hogy az említett fél megfelel a csomagútútában való részvétel feltételeinek. A változás az Invia International vonatkozásában akkor lép hatályba, ha az engedélyező erről a tényről időben és írásban tájékoztatja a társaságot, az engedélyezett nyilatkozatával együtt, hogy a megkötött Szerződéssel egyetért, és a Csomagtúrán való részvétel valamennyi feltételének megfelel. Az értesítést legalább hét nappal a szervezett utazás megkezdése előtt eljuttatni, ellenkező esetben az Invia International nem köteles elfogadni a Szerződés átruházását. Ebben az esetben az Invia International csak az engedélyezéssel kapcsolatos arányos költségek megfizetését kérheti.

### 3. FIZETÉS

3.1 Az Ügyfél a fizetési utasításokat írásban kapja meg, általában e-mailben a Szerződéssel együtt, vagy a fizetési információk közvetlenül a Szerződésben vagy a csomagútútá visszaigazolásában szerepelnek.

3.2 Hacsak a Szerződés másként nem rendelkezik, vagy a résztvevők nem állapodtak meg, az Ügyfél általában a teljes ár 50%-át fizeti a szerződés megkötésétől számított 45 nappal korábban lefoglalt rendszeres csomagútúták esetében. Az Ügyfél ezután általában 45 naptári nappal az első szolgáltatás igénybevétele (a csomagútútá kezdete) előtt fizeti ki a Szerződésben megállapított teljes ár fennmaradó részét.

3.3 Amennyiben a Szerződés másként nem rendelkezik, vagy a résztvevők nem állapodtak meg, az Ügyfél a "last minute" csomagútútákért és az utazás megkezdése előtt kevesebb mint 45 nappal lefoglalt csomagútútákért az Invia International számlájára történő teljes és egyszeri befizetést teljesíti az Invia International megfelelő bankfiókjában vezetett számlájára közvetlen jóváírás útján, az Invia International fiókjaiban vagy az Invia International valamely alkalmazottjával kötött megállapodás alapján bármely más módon. Kivételek előfordulhatnak a repülőjáratok vagy a szervezett utazási csomagok foglaltsága tekintetében, vagy bármely más okból, amely esetben az Ügyfél a jelen Feltételekben meghatározottaktól eltérő fizetési utasításokat kap. A foglalások módosításának vagy a szerződéstől való elállásnak a díja (lemondási díj) azonnal fizetendő.

3.4 Az Ügyfél tudatában van annak, hogy kivételes esetekben az Invia International a Szerződés aláírását követően nem tudja megerősíteni a foglalást (lásd a jelen Feltételek 2.6. cikkét). A weboldalon

ilyen esetben a Szerződés a kezdetektől fogva érvénytelenné válik, és az Ügyfél jogosult a kifizetett összegek azonnali visszatérítésére.

3.5 Ha az Invia International objektív okokból kénytelen módosítani a Szerződést vagy az Utazási csomag árát, az Ügyfélnek lehetősége van a Szerződés javasolt módosításának kézhezvételétől számított öt (5) napos határidőn belül elállni a Szerződéstől; ellenkező esetben az Ügyfél úgy tekintendő, hogy egyetért a javasolt szerződésmódosítással.

3.6 Külföldről és külföldre történő fizetés csak az Invia International munkatársával történő egyedi egyeztetés alapján lehetséges, és a banki díjakat minden esetben az Ügyfél fizeti.

## 4. ÚTI OKMÁNYOK ÉS BEUTAZÁSI FELTÉTELEK

4.1 Minden Ügyfél köteles érvényes útlevelel rendelkezni, ha külföldre utazik, vagy érvényes személyi igazolvánnyal, ha a schengeni térségen belül utazik. Minden Ügyfél köteles ellenőrizni a kiválasztott célállomásra való belépéssel kapcsolatos fontos információkat, illetve azokat az államokat, amelyeken a kiválasztott célállomás felé vezető úton bármely szárazföldi közlekedési eszköz áthalad. Az Ügyfélnek minden esetben az utazás előtt el kell végeznie a vízummal kapcsolatos formalitásokat, amelyekről a Szerződés megkötése előtt megfelelő módon értesítjük az útlevelel követelményekkel együtt. Az Invia International nem vállal felelősséget a vízum esetleges meg nem adásáért.

4.2 Az Ügyfél tudatában van annak, hogy a különböző célállomások különböző minimális útlevelel-érvényességi időt írnak elő (ezt általában a célállomásról való visszatérést követő hónapokban fejezik ki). A legtöbb célállomás legalább hat (6) hónapos érvényességi időt ír elő. A Cseh Köztársaság állampolgárai további információkat találnak a Cseh Köztársaság Külügyminisztériumának (a továbbiakban egyszerűen: MFA CR) vagy az egyes országok nagykövetségeinek és konzulátusainak honlapján. **A cseh állampolgársággal rendelkező utazók kötelesek ellenőrizni a szükséges vízum-, biztonsági és egyéb feltételeket is.**

**az adott országba való beutazáshoz és tartózkodáshoz (pl. kötelező védőoltások vagy előírt egészségügyi vizsgálatok), beleértve a célállomás aktuális helyzetét is, ugyanazon a honlapokon, a szervezett utazás lefoglalása előtt. A más állampolgárságú ügyfelek kötelesek az adott célállomáson és az esetleges átszálló/átutazó országokban való tartózkodásukhoz szükséges útlevelel-, vízum- és egyéb formalitásokról az állampolgárságuknak megfelelő illetékes hatóságoknál a szervezett utazás lefoglalása előtt tájékozódni.**

4.3 Javasoljuk, hogy az ügyfelek több fénymásolatot vigyenek magukkal az úti okmányaikról, vagy mentse el azokat egy e-mailben stb., hogy megkönnyítsék a helyettesítő okmányok beszerzését, ha külföldön elveszne valamelyik úti okmányuk. Ezek a másolatok számos helyzet megoldását egyszerűsíthetik. Ez különösen az okmányok elvesztése vagy ellopása esetén, valamint a szálloda azon előírása során, hogy az útlevelet a következő napig a recepción kell hagyni. Az MFA CR közleménye szerint a szállodák nem jogosultak arra, hogy akár egy napig is őrizzék az ügyfelek útleveleit, annak ellenére, hogy ez bevett gyakorlat. A szállodák bármilyen úti okmányt lefénymásolhatnak vagy beszkenelhetnek, és ezt követően azonnal vissza kell adniuk az okmányt a tulajdonosának. Ha az úti okmány külföldön elveszik, a cseh állampolgároknak be kell jelenteniük a helyi rendőrségnek, hogy az úti okmányukat külföldön elvesztették vagy ellopták, és kérniük kell, hogy állítsanak ki erről igazolást. Ezt követően tájékoztatniuk kell a Cseh Köztársaság nagykövetségét vagy konzulátusát az elvesztésről (a továbbiakban egyszerűen "cseh nagykövetség"). **Vészhelyzet** esetén az utazó a megfelelő cseh nagykövetséghez fordulhat segítségkéréssel. A nagykövetségek és konzulátusok listája megtalálható a külügyminisztérium honlapján a "**Világ államai - utazási információk**" részben, a "Csehországi kapcsolattartási pontok" fejezetben. A Cseh Köztársaság állampolgára kérheti helyettesítő úti okmány kiállítását, ha arra sürgősen szüksége van; a cseh nagykövetség csak a lehető legrövidebb időre ad ki ilyen okmányt, ha a kiállítás feltételei teljesülnek. A helyettesítő úti okmányt egyszeri utazásra használják, és érvényessége az utazás célja szerint korlátozott, különösen azért, hogy lehetővé tegye birtokosának a Cseh Köztársaságba való visszatérését. A fentiek csak a Cseh Köztársaság állampolgáira vonatkoznak. Javasoljuk, hogy a más állampolgárságú utazók szükség szerint forduljanak az állampolgárságuknak megfelelő nagykövetséghez.

4.4 Az Ügyfél az Invia International által biztosított egyéb szükséges dokumentumokat, például utalványokat, repülőjegyeket stb. az Invia International-től kapja meg. Eltérő megállapodás hiányában ezeket a dokumentumokat általában 7 nappal az indulás előtt küldik el, vagy közvetlenül az indulási helyen adhatják át az Ügyfélnek. Olyan légitársasággal történő repülés esetén, amely nem igényel

elektronikus jegyeket, vagy olyan szálláshelyeken történő szállás esetén, amelyek nem igényelnek elektronikus utalványokat, az Ügyfél a repülőtéren és a szállodában kizárólag úti okmányával vagy személyi igazolványával igazolja személyazonosságát.

4.5 Az Ügyfél tudatában van annak, hogy különböző célállomások vagy tranzitországok a COVID-19-re vonatkozó negatív PCR-tesztet, érvényes COVID-19 oltást vagy mindkettőt, illetve más hasonló egészségügyi korlátozásokat írnak elő vagy írhatnak elő a beutazás feltételeként az utazás megkezdése előtt, és vállalja, hogy az utazáson való részvételhez ellenőrzi és gondoskodik az ilyen beutazási követelményekről.

## 5. CSOMAGTÚRÁK KÉRÉSRE

5.1 Egyes csomagtúrák esetében az Ügyfél megpróbálhat további helyeket igényelni az Invia Internationalon keresztül, még akkor is, ha a csomagtúraajánlatból kiderül, hogy nincs több hely.

5.2 Az érdeklődők tisztában vannak azzal, hogy a csomagtúra szervezőjének először az Invia International megfelelő partnerétől (azaz a külföldi szálláshelytől) kell kérnie a szabad kapacitást.

5.3 Ilyen esetben az Invia International jogosult előleget kérni az utazási csomag árára, legfeljebb 100%-os összegben, még azelőtt, hogy a külföldi partner megerősítette volna az utazási csomag foglalását.

5.4 A szervezett utazási szerződés az Invia International és a Vevő között a fizetés pillanatától tekinthető megkötöttnek. A Szerződés a jelen Feltételek 2.6. cikkének megfelelően lép hatályba, és megszűnik, ha a foglalás nem kerül megerősítésre. A Szerződés megszűnése esetén az Ügyfél minden esetben megkapja a teljes előleg visszatérítését.

## 6. A SZERVEZETT UTAZÁS LEMONDÁSA ÉS KÁRTÉRÍTÉS

6.1 Az Ügyfél a szervezett utazás megkezdése előtt elállhat a Szerződéstől. Az elállást írásban kell megtenni, és azt annak a személynek kell aláírnia, aki a szervezett utazási csomagra vonatkozó szerződést megkötötte. Amennyiben az Ügyfél elállásának oka nem az Invia International szerződésből, jelen feltételekből vagy törvényből eredő kötelezettségeinek megszegése, az Ügyfél köteles az Invia Internationalnak kártérítést fizetni a jelen feltételeknek megfelelően:

(a) A Vevő jogosult a Szerződéstől a Csomagtúra megvalósítása előtt elállni. Az elállást írásban kell eljuttatni az Invia International részére. Ezzel a Vevő és az Invia International közötti szerződéses kapcsolat megszűnik, és a Vevő részvétele megszűnik attól a naptól kezdve, amikor az írásbeli elállást (felmondást) az Invia International részére átadják. Ha az Ügyfél eláll a Szerződéstől, az Invia International köteles az Ügyfélnek teljes egészében visszatéríteni mindazt, amit az Ügyféltől a csomagtúra árára vonatkozóan a felmondott Szerződés szerinti utazási csomagra kapott, és az Ügyfél köteles az Invia Internationalnak az alábbi "lemondási díjat" megfizetni:

- a ténylegesen felmerülő költségek a Csomagtúra megvalósulását megelőző <sup>65.</sup> napig, de legalább a Csomagtúra teljes árának 10%-át;
- a ténylegesen felmerülő költségek 65-46 nappal a csomagtúra megvalósulása előtt, de legalább a csomagtúra teljes árának 20%-a;
- a ténylegesen felmerülő költségek 45-31 nappal a szervezett utazás megvalósulása előtt, de legalább a szervezett utazás teljes árának 50%-a;
- a ténylegesen felmerülő költségek 30-16 nappal a szervezett utazás megvalósulása előtt, de legalább a szervezett utazás teljes árának 80%-a;
- 15 nappal a szervezett utazás megvalósulása előtt vagy annál rövidebb idővel, a szervezett utazás teljes árának 100%-a.

A kártérítés a Cseh Köztársaságban és Szlovákiában található célállomásokra irányuló, az Ügyfél saját járművét használó szervezett utazásokra érvényes:

- a ténylegesen felmerülő költségek a csomagtúra megvalósulása előtti <sup>46.</sup> napig, de legalább 300 CZK/utas;
- a ténylegesen felmerülő költségek 45-28 nappal a csomagtúra megvalósulása előtt, de legalább a csomagtúra teljes árának 10%-át;

- a ténylegesen felmerülő költségek 27-15 nappal a csomagtúra megvalósulása előtt, de legalább a csomagtúra teljes árának 30%-a;
- a ténylegesen felmerülő költségek 14-6 nappal a csomagtúra megvalósítása előtt, de legalább a csomagtúra teljes árának 70%-a;
- a ténylegesen felmerülő költségek 5-3 nappal a csomagtúra megvalósulása előtt, de legalább a csomagtúra teljes árának 85%-a;
- 4 nappal a csomagtúra megvalósulása előtt vagy annál rövidebb idővel, a csomagtúra teljes árának 100%-a.

A kártérítés a Cseh Köztársaság és Szlovákia kivételével minden olyan célállomásra érvényes, ahová az Ügyfél saját járművével utazik:

- a ténylegesen felmerülő költségek a Csomagtúra megvalósulását megelőző <sup>40.</sup> napig, de legalább a Csomagtúra teljes árának 10%-át;
- a ténylegesen felmerülő költségek 39-22 nappal a szervezett utazás megvalósulása előtt, de legalább a szervezett utazás teljes árának 40%-a;
- a ténylegesen felmerülő költségek 21-15 nappal a csomagtúra megvalósulása előtt, de legalább a csomagtúra teljes árának 60%-át;
- a ténylegesen felmerülő költségek 14-8 nappal a szervezett utazás megvalósulása előtt, de legalább a szervezett utazás teljes árának 85%-a;
- 7 nappal a csomagtúra megvalósulása előtt vagy annál rövidebb idővel, a csomagtúra teljes árának 100%-a.

(b) Az Ügyfél akkor is köteles kártérítést fizetni, ha az Invia International az Ügyfél kötelezettségszegése miatt eláll a szerződéstől.

(c) Az Invia International által kínált minden olyan csomagtúra esetében, ahol a szoba kiválasztásakor a szállás adatainál a "100%-os lemondási díj" információ szerepel, az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a csomagtúra-szerződés lemondása esetén az Ügyfél köteles az Invia Internationalnak az utazás árának 100%-át kitevő szerződéses lemondási díjat fizetni.

(d) Ha az Ügyfél a Szerződés módosítását kéri, az Invia International jogosult a következő teljesítést kérni, feltéve, hogy elfogadja a kérést:

**a résztvevő személyében bekövetkezett változás:** ha a Vevő írásban tájékoztatja az Invia International-t arról, hogy az értesítésben szereplő személy helyette vesz részt a szervezett utazáson, az eredeti és az új Vevő egyetemlegesen felelős a szervezett utazás árának megfizetéséért, és az eredeti Vevő köteles megismertetni az új Vevőt a jelen Feltételekkel és minden egyéb, a szervezett utazással kapcsolatban a Vevőnek átadott információval. Az Invia International jogosult az ezzel kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését kérni;

**a Csomagtúra időpontjának vagy a szolgáltatásoknak a módosítása (a módosítás a rendelkezésre állás ellenőrzése és a módosítás lehetősége alapján történhet):** Az Invia International jogosult az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeinek megtérítését kérni a szervezett utazás megvalósulását megelőző 45 napig terjedő időszakban, de az Invia International jogosult arra is, hogy a jelen feltételek 6.1. cikkében meghatározott összegű díj megfizetésére kötelezze a Vevőt a társaság költségeinek megtérítésén felül, ha a kért módosításra a szervezett utazás megvalósulását megelőző 45 nappal rövidebb határidőn belül kerül sor;

a szálláskapacitás vagy a lefoglalt szolgáltatások bármilyen módosítására mindig a jelen Feltételek 6.2. cikke szerinti lemondási feltételek vonatkoznak.

(e) Ha az Ügyfél él azzal a lehetőséggel, hogy a szervezett utazást más szervezet fizesse ki (például a munkáltatótól kapott üdülési hozzájárulás, a vállalat juttatáskezelésén keresztül történő fizetés, a szervezett utazás részletekben történő kifizetése stb.), és a szervezett utazást az Ügyfél vagy az Invia International a jelen Feltételekkel összhangban vagy a törvény alapján törli, a szervezett utazás árának esetleges visszatérítése csak az azt biztosító szervezetnek jár (pl. ha az Ügyfél munkáltatója fizette a Csomagutas utazást, akkor a lemondott Csomagutas utazásra vonatkozó visszatérítés az Ügyfél munkáltatójának jár, és nem téríthető vissza az Ügyfélnek).

és így tovább). Ha az árat részben az Ügyfél, részben pedig egy másik szervezet (például a munkáltató) fizette, a csomagtúra árának visszatérítése a csomagtúra lemondása esetén valamennyi befizető részére azonos arányban történik. A jelen Feltételek alkalmazásában más szervezet alatt nem értendő az utastárs vagy bármely olyan magánszemély, akinek javára a szerződést megkötötték. A lemondott Utazási csomag árának esetleges visszatérítésének határideje 14 naptári nap.

(f) Ha az Ügyfél él az Invia International által kibocsátott ajándékutalvánnyal történő fizetés lehetőségével, a csomagtúra árának visszatérítésére az ajándékutalványon feltüntetett feltételek szerint kerül sor, amennyiben a csomagtúra utólag törlésre kerül.

(g) Az Ügyfél, aki a szervezett utazási szerződést megkötötte az Invia Internationalal, köteles megfizetni minden olyan lemondási díjat is, amely bármely személynek a szervezett utazási szerződésben való részvételének lemondásával kapcsolatban merül fel. A fentiek értelemszerűen vonatkoznak a lemondási díjak összegére is.

(h) Az Invia International jogosult a lemondási díjak megfelelő összegét az előlegből vagy a teljes kifizetett Utazási csomag árából jóváírni, és ehhez az Ügyfél kifejezett hozzájárulását adta. A lemondási díjak a "kérésre" szervezett Csomagtúrákra is vonatkoznak. Ha az Invia International az Ügyféltől a Szerződésnek az Invia International általi, az Ügyfél kötelezettségeinek megszegése miatti elállása következtében az Ügyféltől elállási díjat számít fel, a Szerződéstől való elállás hatályosságának megállapítása szempontjából az a nap lesz a meghatározó, amikor az Invia International foglalási rendszerében a Csomagutas utazás lemondásra kerül.

(ch) Az Invia International jogosult továbbá elállni a Csomagutas-szerződéstől a Vevő által elkövetett kötelezettségszegés miatt, valamint minden olyan esetben, amikor a Vevő súlyosan megzavarja a Csomagutas-szerződés menetét (vagy ha fennáll a veszélye, hogy ilyen helyzet áll elő), továbbá ha a Vevő bizonyíthatóan kábító- és függőséget okozó szerek hatása alatt áll, és ezt megteheti a Csomagutas-szerződés tárgyát képező szolgáltatások igénybevételének megkezdése előtt vagy a Csomagutas-szerződés megkezdése után. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy nem jogosult a fel nem használt szolgáltatások árának aliquotált összegének visszatérítésére, ha az Invia International a Megrendelő kötelezettségeinek megszegése miatt eláll a Csomagutas utazási szerződéstől. A Megrendelő köteles megtéríteni az Invia Internationalnak minden olyan költséget, amely a Megrendelőnek az indulási helyre történő visszaszállításával kapcsolatban felmerül, valamint minden felmerülő kárt.

6.2 A szerződéstől való elállást (felmondást) kizárólag írásban, az Ügyfél aláírásával ellátva lehet megtenni, és azt vagy a [odstoupeni@inviainternational.com](mailto:odstoupeni@inviainternational.com) e-mail címre kell elküldeni hétfőtől péntekig 9 és 17:30 óra között, vagy az Invia International bármelyik fiókjának nyitvatartási idejében. Az Ügyfél a felmondást személyesen is átadhatja az Invia International székhelyén, ahol az illetékes munkatárs az átvételt az Ügyfél részére igazolja.

6.3 A kártérítés összegének meghatározása szempontjából az Invia International számára történő elállás átadásának időpontja a meghatározó.

6.4 A kötelezettségek megszegése esetén, amelyért az Invia International felelős, az Ügyfél kártérítést kap a vagyoni károkért és a nyaralás elmaradásából eredő károkért is, különösen, ha a szervezett utazás nem került megrendezésre vagy jelentősen lerövidült. Az Ügyfélnek ez a joga a Szerződéstől való elálláskor vagy a Csomagutas utazás esetleges hibái miatt fennálló jogainak gyakorlása esetén is érvényes.

6. 5. Az Invia International fenntartja a jogot, hogy meghatározza vagy megváltoztassa azokat a repülési időket, amelyek nem képezik a szervezett utazási szerződés részét; ez csak az Nbtv. 2529. szakaszának megfelelő részletes, konkrét tájékoztatást jelent. Szükséges esetekben (különösen bármilyen elháríthatatlan esemény következtében) megengedett a szállítás, a légitársaság, a repülőgép típusa, az útvonal, beleértve a leszállásokat is, és a repülési idő módosítása. Az Invia International nem vállal felelősséget a járat technikai vagy biztonsági okokból történő módosításáért (késés vagy korábbi repülési idő). Az utasnak joga van közvetlenül az érintett légitársasághoz fordulni az előző mondatban meghatározott, a légi közlekedésben bekövetkezett bármely változásból eredő követeléseivel, mivel azokért a légitársaság felel, különösen a 261/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében. Az Ügyfelet tájékoztattuk arról, hogy a közlekedési csatlakozások tervezésekor figyelembe kell venni a járatidő esetleges változásait. Az Ügyfél nem jogosult elállni a szervezett utazástól.



Szerződés a megállapodás szerinti kártérítés (lemondási díj) megfizetése nélkül, ha a repülési idő megváltozik. A szervezett utazás időtartamának teljes napszáma magában foglalja a tartózkodási helyre és vissza utazásra kijelölt napokat, még abban az esetben is, ha a szállítást késő este vagy kora reggel szervezték meg. Az Ügyfelet tájékoztatták arról, hogy a repülőút a következő napra is átnyúlhat. Az Invia International nem nyújthat anyagi kártérítést a szolgáltatások igénybevételének kezdetét és végét érintő változásokért, valamint a szállítás késése miatt kihasználatlanul maradt szolgáltatásokért, amennyiben a megállapodás szerinti napok vagy éjszakák számát betartották; ez nem érinti a légitársaság felelősségét az így keletkezett károkért.

6.6 Az Invia International jogosult a szervezett utazások programjában és az annak során nyújtott szolgáltatásokban operatív változtatásokat eszközölni, amennyiben objektív okok miatt nem lehetséges az eredetileg elfogadott program és szolgáltatások biztosítása. Ha az Invia International a Csomagutas utazás megkezdését követően nem nyújtja a megállapodás szerinti szolgáltatásokat, vagy azok egy lényeges részét nem megfelelően és időben nyújtja, az Invia International köteles olyan intézkedéseket hozni, amelyek lehetővé teszik a Csomagutas utazás folytatását, és ezt indokolatlan késedelem nélkül és ingyenesen teszi meg. Ebben az esetben az Invia International köteles az eredetileg elfogadott feltételekkel azonos vagy azokhoz közeli terjedelmű és minőségű helyettesítő szolgáltatásokat biztosítani (azaz különösen az azonos kategóriájú szállodában való elhelyezést biztosítani, valamint a megvásárolt étkezési szolgáltatások, azaz a teljes vagy félpanziós ellátás terjedelmének megőrzését biztosítani). Az ún. átfoglalás az üdülés egy részére is történhet.

## 7. EGY ÜGYFÉL ELUTASÍTÁSA

7.1 Az Invia International fenntartja magának a jogot, hogy elutasítson bármilyen megrendelést vagy az Ügyféllel való szerződéskötést, különösen az alábbi esetekben:

- a) az Ügyfél ismételt hiányos vagy szándékosan helytelenül kitöltött megrendeléseket adott le, vagy
- b) az Ügyfél elmulasztotta megadni személye helyes elérhetőségét, vagy
- c) az Ügyfél a múltban elmulasztotta az előleg vagy a teljes összeg kifizetését a lefoglalt Utazási csomagra vonatkozóan a jelen feltételek 3. cikkének megfelelően.

## 8. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA

8.1 A személyes adatok Invia International általi kezelését [az Ügyfelek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztató feljegyzés](#) című dokumentum ismerteti, amely ezen a linken érhető el.

8.2 Ha Ön harmadik felek személyes adatait adja meg nekünk, akkor kijelenti, hogy rendelkezik a felek hozzájárulásával ahhoz, hogy személyes adataikat az Invia International részére átadja.

## 9. FELELŐSSÉG A KÖTELEZETTSÉGSZEGÉSÉRT

9.1 Az Ügyfél tudatában van annak, hogy a szervezett utazással vagy bármely más lefoglalt szolgáltatással kapcsolatos bármilyen reklamációt az Invia International-nál kell megoldani. Az Invia International vállalja, hogy a beérkezett panaszokat indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül megoldja, függetlenül attól, hogy a panaszt az Ügyfél vagy az a személy nyújtotta be, akinek javára a szerződést megkötötték.

9.2 Az Invia International azt javasolja, hogy a szervezett utazással vagy a szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat a delegált a szálláshelyen vagy a szálláshely recepcióján oldják meg, hogy a hibákat a delegált, a szálláshely stb. azonnal elháríthassa vagy kijavíthassa. Az Invia International javasolja, hogy a panasz tényét a küldött vagy a szálláshely írásban erősítse meg a panasz rendezésének megkönnyítése érdekében.

9.3 Ha a szervezett utazás folytatása nem biztosítható más módon, mint a szerződésben foglaltaknál alacsonyabb minőségű turisztikai szolgáltatások igénybevételével, az Invia International köteles a különbözetet az árból visszatéríteni a Vevőnek.

9.4 Ha az Ügyfél úgy dönt, hogy a csomagtúrával vagy bármely más nyújtott szolgáltatással kapcsolatban a csomagtúra befejezése után panaszt nyújt be, a panaszt indokolatlan késedelem nélkül kell benyújtani. Az Invia International javasolja, hogy az írásbeli panaszokat egészítsék ki a Szerződés számával, a szerződés megkötésének dátumával, a panasz tárgyát képező szolgáltatás leírásával, a reklamációval, a Vevő bankszámlájával és a tartózkodási helyről készült, lehetőleg a megbízott által megerősített, a panasz tárgyát képező helyzetről készült fényképekkel (amennyiben ez lehetséges) és bármely más alkalmas anyaggal kiegészített panasztételi jegyzőkönyvvel. Az Ügyfelet legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatják a panasz megoldásának módjáról, kivéve, ha az Ügyfél és az Invia International hosszabb határidőben állapodik meg.

A követelés rendezésének határideje a Polgári Törvénykönyvről szóló 89/2012. sz. törvény rendelkezéseivel összhangban a hiánypótlás kézhezvételét követő napon kezdődik. Ha a határidő utolsó napja szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, a határidő utolsó napja a legközelebbi következő munkanap lesz. Ha a panaszt írásban, ajánlott levélben nyújtják be, a 30 napos panaszrendezési határidő kezdőnapja az azt követő napra esik, amikor a panasz az eladó számára hozzáférhetővé vált.

9.5 Az Ügyfél köteles a panaszokat e-mailben a [klientsky- servis@inviainternational.com](mailto:klientsky-servis@inviainternational.com) címre vagy ajánlott levélben az Invia International székhelyének címére (Invia International, a.s., Moravská Ostrava, Českoobrátská 3321/46, 702 00, Ostrava) elküldeni, vagy személyesen az Invia International bármelyik fiókjában benyújtani, és a jelen feltételek 9.4. cikkében meghatározott összes kapcsolódó anyagot átadni. Az Invia International vállalja, hogy a panaszt legkésőbb a beérkezésétől számított 30 napon belül rendezi, kivéve, ha a felek hosszabb határidőben állapodnak meg.

9.6 Az Ügyfél köteles az esetleges panaszait időben és késedelem nélkül benyújtani, hogy a helyzetet lehetőség szerint a kérdéses helyen (a célállomáson a szervezett utazás során) orvosolni lehessen. A panasz az adott helyen történő benyújtása lehetővé teszi a hiba azonnali orvoslását, míg az idő múlása megnehezíti az elbírálás bizonyító erejét és objektivitását, és így a panasz megfelelő rendezésének lehetőségét. A szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat a szolgáltatásnyújtás helyén lévő megbízottnál vagy a szolgáltatónál lehet írásban vagy szóban benyújtani. A szóban benyújtott panaszokról panaszbejelentő jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Megrendelő nevét, az Utazási csomag leírását, a szálláshely nevét és a panasz leírását. Ha a panasz bármilyen okból nem kerül rendezésre az adott helyen, akkor a hazatéréskor a jelen Feltételek 9.4. cikke szerint újra be kell nyújtani a panaszt.

9.7 Az Ügyfél vállalja, hogy a panasz kivizsgálása és a panasz tárgyát képező tények alátámasztása során együttműködik az Invia International számára.

9.8 Az Invia International, mint a szóban forgó szervezett utazás szervezője, felelős a Vevővel szemben a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért, függetlenül attól, hogy a szervezett utazás részét képező szolgáltatásokat más szervezet nyújtja-e.

9.9 A fogyasztóvédelmi törvény értelmében az Ügyfélnek lehetősége van arra is, hogy a Cseh Kereskedelmi Ellenőrzési Hatósághoz forduljon, és kezdeményezze a fogyasztói jogvita peren kívüli rendezését. Elérhetőségek: Cseh Kereskedelmi Felügyelet, Központi Felügyelet - AVR osztály, Štěpánská 796/44, 110 00 Prága 1, e-mail: [adr@coi.cz](mailto:adr@coi.cz); web: [adr.coi.cz](http://adr.coi.cz). Az Ügyfél az Európai Bizottság által létrehozott online vitarendezési platformot is igénybe veheti a <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> címen.

## 10. AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI

10.1 Az Ügyfél különösen köteles:

a) az Invia International számára a szolgáltatások megfelelő biztosításához és nyújtásához szükséges együttműködést biztosítani, és különösen a teljes és valós adatokat megadni a szervezett utazási szerződésben vagy a megrendelésben, beleértve ezen adatok későbbi módosításait is; megadni egy kapcsolattartási telefonszámot (vagy e-mail címet vagy faxszámot), ahol az Ügyféllel szükség esetén kapcsolatba lehet lépni.

b) indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Invia International-t az utazási csomagra vonatkozó szerződés feltételeiben és tartalmában bekövetkezett bármilyen változásról.

c) átvenni az Invia International-tól a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges valamennyi dokumentumot (utalványok és repülő-/busz-/vasutasjegyek); az utazási dokumentumok benyújtásának módjáról a Megrendelővel a szervezett utazási szerződés megkötése során állapotnak meg.

d) a kijelölt helyen (az indulás helye stb.) a kijelölt időpontban a szükséges dokumentumokkal együtt jelen lenni. Az Ügyfelet tájékoztattuk arról, hogy nem jogosult a csomagtúra befizetett árának visszatérítésére, ha nem jelenik meg az indulás helyszínén, lekési az indulást, vagy a csomagtúra megkezdése előtt kizárják a csomagtúrából.

e) rendelkezzen az adott tartózkodási és tranzitországokba való beutazáshoz szükséges összes dokumentummal (érvényes úti okmány, esetleges vízum, egészségbiztosítási okmányok stb., ha szükséges).

f) úgy viselkedni, hogy a többi ügyfél, a szolgáltatók vagy az Invia International kárára ne keletkezzen egészség- vagy vagyoni kár, és az általa okozott károkat megtéríteni.

## 11. A FELEK EGYÉB JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11.1 Az Invia International köteles az Ügyfelet minden olyan tényről tájékoztatni, amely az Ügyfél érdekét szolgálja, és amely befolyásolhatja az Ügyfél döntését a Csomagutas utazás megvásárlására vonatkozóan, mégpedig a Szerződés megkötését megelőzően a katalógusában, az ajánlatában, a honlapján vagy az értékesítési helyeken bizonyíthatóan a valóságnak megfelelő, közérthető, teljes és helyes formában. Ez különösen a következőket foglalja magában:

a) az idegenforgalmi szolgáltatásokkal szemben támasztott fő követelmények, különösen

- a) az utazás vagy tartózkodás célállomása, az útvonal és a tartózkodás időtartama, beleértve a dátumokat és - ha a tartózkodás szállással jár - az éjszakák számát,
  1. a közlekedési eszközök, azok tulajdonságai és kategóriái, az indulás és érkezés helye, dátuma és időpontja, az esetleges átszállások időtartama és helye, valamint a közlekedési csatlakozások; ha a pontos időpont még nem került meghatározásra, a szervezett utazás értékesítője tájékoztatja a Vevőt az indulás és érkezés hozzávetőleges időpontjáról,
  2. a szálláshely elhelyezkedése, főbb jellemzői és az idegenforgalmi kategória, amelybe a szálláshelyet az utazás vagy tartózkodás országának szabályai szerint besorolták,
  3. étkeztetés,
  4. a csomagtúra teljes árában foglalt látogatások, kirándulások vagy egyéb szolgáltatások,
  5. hogy a turisztikai szolgáltatások bármelyike csoportosan kerül-e nyújtásra, és ha ez a helyzet, és ha lehetséges, a csoport hozzávetőleges mérete, kivéve, ha ez a körülményekből egyértelműen kiderül,
  6. az egyéb turisztikai szolgáltatások nyújtásának nyelve, amennyiben e szolgáltatások igénybevétele szóbeli kommunikációtól függ; az Invia International kijelenti, hogy amennyiben az ajánlatban másként nem szerepel, e szolgáltatásokat mindig angol nyelven nyújtják, és
  7. hogy az utazás vagy az üdülés általában alkalmas-e mozgáskorlátozott személyek számára; az Invia International kijelenti, hogy - hacsak az ajánlatban másként nem szerepel - sem az utazás, sem az üdülés nem alkalmas mozgáskorlátozott személyek számára, és a vállalat kérésre tájékoztatást nyújt az utazás vagy az üdülés alkalmasságáról az egyes Ügyfelek igényei tekintetében,
- b) a szervezett utazási csomagot szervező és a szervezett utazási csomagot értékesítő társaság székhelyének azonosító adatai és címe, beleértve telefonszámukat és elektronikus címüket,
- c) az Utazási csomag teljes árát, beleértve az esetleges adókat, illetékeket és egyéb hasonló pénzbeli teljesítéseket, valamint minden egyéb költséget, vagy ha a Szerződés megkötése előtt nem lehetséges e költségek arányos felsorolása, akkor a Megrendelő számára esetlegesen felmerülő egyéb költségek típusának megjelölését,

- d) a fizetés módja, beleértve az ár előlegként fizetendő összegét vagy százalékos arányát, valamint az ár fennmaradó részének vagy az Ügyfél által nyújtandó pénzbeli biztosítéknak a megfizetésére vonatkozó határidőt,
- e) a szervezett utazás lebonyolításához szükséges minimális létszámot, valamint azt a határidőt, amelyen belül az utazási iroda a szervezett utazás megkezdése előtt elállhat a szerződéstől a Polgári Törvénykönyv 2536. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően,
- f) az útlevel- és vízumkövetelmények, beleértve a vízumszerzéshez szükséges hozzávetőleges időtartamot, valamint a célország egészségügyi formalitásait,
- g) arról, hogy az Ügyfél a szervezett utazás megkezdése előtt bármikor elállhat a szervezett utazási szerződéstől a szerződés szerinti megfelelő lemondási kártérítés vagy az utazási iroda által a Polgári Törvénykönyvvel összhangban kijelölt, a szerződésből eredő kötelezettségek idő előtti megszűnéséért járó kártérítés megfizetése ellenében, beleértve a lemondási kártérítés összegére vonatkozó tájékoztatást,
- h) biztosítás, amely fedezi az Ügyfél részéről a szerződésből eredő kötelezettség megszűnésével kapcsolatos költségeket, illetve a segítségnyújtás költségeit, beleértve a hazaszállítást sérülés, betegség vagy halál esetén.

11.2 Az Invia International köteles az Ügyfélnek minden olyan részletes információt, amelyet a Szerződés vagy a katalógus nem tartalmaz, és amely az Ügyfél számára fontos, legkésőbb 7 nappal a szervezett utazás megkezdése előtt írásban megadni. Ezen információk alatt különösen az Nbtv. 2529. §-ában foglaltakat kell érteni.

11.3 Ha a Vevő a szervezett utazás megkezdése után bármilyen nehézséget tapasztal, a szervezett utazásszervező vállalja, hogy a Vevőnek azonnali segítséget nyújt.

11.4 Az Invia International a Közösségen belül működési tilalom alá tartozó légi fuvarozók közösségi listájának létrehozásáról szóló 2111/2005/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek (<http://www.caa.cz/legislativa/seznam-spolecenstvi>) (az úgynevezett "fekete lista") megfelelően tájékoztatja az Ügyfelet a Közösségen belül működési tilalom alá tartozó légi fuvarozókról.

11.5 Az Ügyfél köteles elolvasni az "Informace před nákupem (Fontos információk az üdülés foglalása előtt)" című dokumentumot, amely az Invia International honlapján, a <https://www.inviainternational.com> címen érhető el.

11.6 A csomagútáróról való visszatérés után az Ügyfélnek ki kell töltenie egy kérdőívet, amelyben összefoglalja és értékeli a csomagútúra menetét, az Invia International egyes szolgáltatásait, a szálláshelyet stb. és az ezekkel való elégedettségét. Amennyiben a benyújtott értékelés egy része fényképeket tartalmaz, a Vevő a szóban forgó fényképek elküldésével az Invia International számára térítésmentes engedélyt ad arra, hogy ezeket a fényképeket az Nbtv. 2358. §-ának megfelelően az Invia International kereskedelmi promóciója és reklámtevékenysége céljából felhasználja, és ezt a szerzői jogi törvény szerinti valamennyi felhasználási módra vonatkozóan időbeli vagy egyéb korlátozás nélkül teszi. A megadott engedély részeként az Invia International jogosult lesz arra is, hogy ezeket a fényképeket bármilyen módon módosítsa, feldolgozza, megváltoztassa és másokkal kombinálja. Az Ügyfél az Nbtv. 84. és 85. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban hozzájárulását adja az Invia International számára a felülvizsgálat részeként rendelkezésre bocsátott fényképeken szereplő valamennyi személyre vonatkozó képmások és képek ábrázolásához, sokszorosításához és terjesztéséhez, mégpedig a megadott engedély mértékéig. A Megrendelő egyúttal kijelenti, hogy a fényképeken ábrázolt valamennyi személy vonatkozásában rendelkezik a fent említett hozzájárulás megadására vonatkozó felhatalmazással. Az Ügyfél felel a harmadik felek szellemi tulajdonjogainak megsértése esetén, valamint az Invia Internationalnak a fényképek Ügyfél engedélye alapján történő felhasználása következtében okozott károkért. Az Ügyfél egyébként felelős minden olyan kárért, amely az Invia Internationalnak az ilyen fényképek felhasználása miatt keletkezik. Az Invia International vállalja, hogy törli az értékeléseket, ha az Ügyfél erre vonatkozó kérését a [klientsky-servis@inviainternational.com](mailto:klientsky-servis@inviainternational.com) e-mail címre küldött e-mailben jelzi a vállalatnak.

11.7 Az Invia International vállalja, hogy kereskedelmi tevékenységének végzése során az NCC és a fogyasztóvédelmi előírásoknak megfelelően jár el, hogy az Ügyfél érdekeit a lehető legjobban védje.

11.8 Ha a szóban forgó teljesítmény nem a jelen Feltételek 1.3. cikkében meghatározott szervezett utazás, hanem csupán az idegenforgalmi szolgáltatások egyike, a jelen Feltételek 2.6., 2.7., 2.8., 11.1., 11.2., 11.3. és 11.4. cikkében foglalt rendelkezések nem alkalmazandók.

11.9 A csomagtúra ára nem tartalmaz utasbiztosítást. Javasoljuk, hogy kössön utasbiztosítást. A biztosítási részleteket a Csomagtúra ajánlatban találja meg értékesítőnkől. Amennyiben az Ügyfél elmulasztja a biztosítás megkötését, teljes felelősséget vállal a biztosítás megkötésének elmaradásával összefüggésben felmerülő károk következményeiért. Az utasbiztosítás nem vonatkozik a Csomagtúra azon részére, ahol az Invia International nem az adott szolgáltatáskombináció szolgáltatója. A biztosítás típusának vagy hatályának megváltoztatása a szervezett utazási csomagra vonatkozó szerződés megkötése után nem lehetséges. A biztosítási szerződés közvetlenül az Ügyfél és a biztosítótársaság között jön létre; a biztosítási eseményeket az Ügyfél közvetlenül a biztosítótársasággal rendezi. Az Invia International nincs abban a helyzetben, hogy megítélje az ezen kapcsolatok alapján benyújtott követelések meglétét vagy esetleges összegét. Ha a poggyász elveszik vagy megrongálódik a szállítás során, az Ügyfél köteles ezt haladéktalanul bejelenteni a légitársaság kijelölt pontján, és a poggyász elvesztéséről vagy megrongálódásáról jegyzőkönyvet (például PIR) felvenni, amely elengedhetetlen az Ügyfél és a légitársaság közötti további tárgyalásokhoz. A légi utazásra vonatkozó, a szervezett utazási szerződésből eredő esetleges károk megtérítésének összegére különösen a Varsóban, Haagban és Guadalajarában kötött megállapodások, a vonatkozó uniós jogszabályok és a Montreali Megállapodás vonatkoznak.

11.10 Az Ügyfél megismerte ezeket a feltételeket, kifejezetten elfogadja azokat, és megerősíti, hogy ezek a feltételek nem tartalmaznak olyan rendelkezéseket, amelyekre az Ügyfél ésszerűen nem számíthatott.

Ezek a feltételek 2023.6.1-től érvényesek és hatályosak, és az 1.7.2020-tól hatályos feltételek helyébe lépnek.